Universidade de Brasília

ATA DA 448ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA (CF/FT), realizada virtualmente no dia vinte e três de março de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e um minutos, e no dia trinta de março de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e oito minutos. Estiveram presentes os seguintes conselheiros e convidados: MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (Diretor da FT); ALEXANDRE RICARDO SOARES ROMARIZ (Vice-Diretor da FT); EDSON PAULO DA SILVA (Chefe do ENM); LEONARDO JOB BIALI (Chefe do EFL); CLÓVIS NEUMANN (Chefe do EPR); JOSÉ EDIL GUIMARÃES DE MEDEIROS (Chefe do ENE); CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO (Chefe do ENC); FLÁVIO ELIAS GOMES DE DEUS (ENE); ELEUDO ESTEVES DE ARAÚJO SILVA JÚNIOR (ENC); CLÁUDIO HENRIQUE DE ALMEIDA FEITOSA PEREIRA (ENC); ERALDO APARECIDO TRONDOLI MATRICARDI (EFL); SANDERSON CÉSAR MACEDO BARBALHO (EPR); WALTER BRITTO VIDAL FILHO (ENM); LUCIVAL MALCHER (ENM); CLÁUDIO HENRIQUE SOARES DEL MENEZZI (EFL); JOSÉ ALEXANDER ARAÚJO (ENM); MARCO LOPES DA CUNHA (FTD); MÁRCIO ANTÔNIO PEREIRA DE ALCÂNTARA (FTD); ISAAC AMBROSIO (FTD); IVAN ALVES DA CUNHA FILHO (Discente) e GUILHERME SALES SOARES DE AZEVEDO MELO (ENC). **Item 01** - Apreciação da Ata 447ª da Reunião do Conselho da FT. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 02** - Comunicados da Presidência. Prof. Márcio apresentou os seguintes informes: **a)** Informou sobre o SEI 23106.029934/2022-64, que a Ouvidoria faz recomendações para evitar atrasos nas respostas aos usuários. **b)** Informou sobre o SEI 23106.017796/2022-71, para manifestação de interessados dos departamentos em estabelecer contato/parceria acadêmica com a Faculdade de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente da Universidade Hebraica de Jerusalém. **c)** Informou sobre o prazo de envio da proposta pela FT referente à Chamada Pública DPI n. 02/2022, que visa fortalecer os indicadores acadêmicos de pesquisa e inovação da UnB, por meio de apoio à atualização e manutenção de Laboratórios de Pesquisa Multiusuários (LPM) da Universidade de Brasília. Comentou que solicitou aos departamentos o envio de propostas à Direção da FT, mas a FT enviará uma única proposta da unidade ao DPI. Informou que recebeu propostas dos laboratórios do prof. Thiago de Carvalho Rodrigues Doca (ENM), do prof. Alberto José Álvares (ENM) e da profa. Cristina Célia Silveira Brandão. Esclareceu que a FT enviará uma única proposta, podendo contemplar dois laboratórios. Propôs ao Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica a fusão das propostas dos dois laboratórios do ENM para que a FT envie uma proposta única da unidade contemplando os dois departamentos (ENM e ENC). Todos conselheiros foram de acordo com o envio da proposta pela FT ao DPI, contemplando o ENC (laboratório da profa. Cristina) e o ENM (fusão das propostas dos laboratórios dos professores Thiago Doca e Alberto Álvares). **d)** Informou sobre o SEI 23106.027232/2020-84 - Ato Nº 0240/2022, que revoga o Ato da Reitoria nº 0419/2020 (dispunha sobre as atividades remotas no período de pandemia). **e)** O servidor Marco Lopes entende que os servidores com autodeclaração não precisam voltar às atividades presenciais amparados pela portaria do Ministério da Educação ainda em vigor. Comentou que a situação dos servidores não vacinados precisa de esclarecimentos. **f)** Prof. Márcio esclareceu que as dúvidas devem ser encaminhadas ao Decanato de Gestão de Pessoas para esclarecimentos. **g)** Prof. Cláudio Menezzi expressou que não compreende como a Administração Superior agirá no caso das pessoas com ciclo vacinal incompleto. **Item 03** - Comunicados dos Representantes da FT junto aos colegiados superiores. **a)** CEPE - Prof. Romariz informou sobre a discussão da minuta de resolução das atividades acadêmicas do próximo semestre, que será presencial, salvo exceções. Trataram também sobre ocupação do espaço físico, que deve voltar à ocupação normal. **c)** Consuni - Prof. Márcio informou que discutiram a proposta de alocação de recursos para as unidades acadêmicas e administrativas. **d)** CCD - Prof. Britto informou sobre reclamações quanto ao atraso de processos da comissão. Sugeriu que a comissão da unidade tivesse um fluxograma do andamento dos processos. Prof. Márcio comentou que a FT tem um servidor exclusivo para acompanhar os processos, além da presidente da Comissão, para realizar o *checklist*. **Item 04** - Comunicados e solicitações dos Colegiados dos Departamentos. Não houve. **Item 05** - Referendar **-** Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Geotecnia: Prof. Rafael Cerqueira Silva (titular) e Profa. Michèle Dal Toé Casagrande (substituta). SEI 23106.023200/2022-71. Deliberação: Referendado por unanimidade. **Item 06 -** Referendar **-** Colaboração Esporádica. Solicitante: prof. Edson Mintsu Hung (ENE). Departamento de Engenharia Elétrica. SEI 23106.028289/2022-62. Deliberação: Referendado por unanimidade. **Item 07 -** Título de Doutor Honoris Causa ao Prof. Antonio Ibañez Ruiz. SEI 23106.117338/2021-50. **a)** Prof. Márcio

explicou que na reunião anterior o processo estava em pauta e que apresentaram um relato. Comentou que o Conselho manteve o processo em pauta para que os representantes dos departamentos consultassem seus colegiados, caso desejassem. **b)** Prof. Guilherme Sales de Mello fez uma breve apresentação. Agradeceu a autorização concedida para participar do CF/FT. **c)** Prof. Edil agradeceu a apresentação do prof. Guilherme e perguntou como escolheu o título da honraria. Prof. Guilherme explicou como foi o processo de escolha da honraria. **d)** Prof. Edil informou que consultou os colegas do departamento de Engenharia Elétrica ENE por e-mail e que poucos se manisfestaram favoráveis à solicitação. **e)** Prof. Lucival informou que o colegiado do ENM manifestou-se contrário à solicitação. Comentou que, no ENM, solicitação semelhante foi avaliada por uma comissão própria de avaliação de título de professor emérito. Sugeriu convocar os membros da comissão para explicar o porquê da negativa. Prof. Márcio não acatou a sugestão porque o processo em questão possui outro objeto. **f)** Prof. Leonardo informou que o colegiado do EFL manifestou-se pela abstenção. O EFL entende que o processo deveria ser decidido pelo Consuni e não delegado à FT. Prof. Márcio esclareceu que o Consuni é soberano e dará a decisão final. A FT deve manifestar sua posição quanto a concessão do título. **g)** Prof. Eleudo informou que o Colegiado do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental aprovou por unanimidade a solicitação. **h)** Prof. José Alexander mostrou constrangimento pela discussão em função da negativa do ENM e da ausência de uma aclamação de honraria. **i)** Prof. Claudio Menezzi comentou que a participação de convidados faz parte do processo democrático. Parabenizou o Prof. Márcio pelo aceite da participação do prof. Guilherme Sales. Votou pela abstenção à solicitação, em função da decisão do Colegiado do EFL e pediu declaração de voto. Declarou que pessoalmente era favorável, bem como outros colegas da EFL que assinaram o pedido inicial. **j)** O servidor Marco Lopes comentou que realizou pesquisas sobre o assunto, conversou com várias pessoas, e não compreende porque alguns não reconhecem a honraria. Manifestou-se favorável à solicitação. **l)** Prof. Edson esclareceu que o ENM negou a solicitação baseado em regras aprovadas no departamento e no CF/FT. Discorda da forma que o processo foi gerado. Considera que o ENM está tratando o assunto de forma técnica. Pediu para registrar o constrangimento que o ENM passou em função da forma que a solicitação surgiu. **m)** Houve uma discussão acerca da validade dos votos dos representantes dos servidores técnicos administrativos neste Conselho. Após consulta do Regimento Interno da FT constatou-se a validade de apenas um voto dos representantes técnicos-administrativos. **n)** Prof. Márcio lamentou o calor da discussão e se retirou da reunião às 16h04 sem concluir a votação paralisada com 5 votos favoráveis / 5 votos contrários / 3 abstenções. **o)** Prof. Romariz suspendeu a reunião por tempo indeterminado para melhor embasamento regimental. **p)** Prof. Romariz retomou a reunião, às 14h08, do dia 30/03/2022, em regime de votação: 5 votos favoráveis / 5 votos contrários / 3 abstenções. **q)** O servidor Márcio Alcântara informou que participa de todas as reuniões e verá se cabe recurso da decisão. Informou que tem apoio dos servidores e está baseado no Regimento Geral da UnB. Deliberação: Abstenção da FT. **Item 08** - Relatório Final de Estágio Probatório (28º mês) do professor Daniel Costa de Carvalho (EFL). SEI 23106.087630/2019-16. Deliberação: Aprovado por unanimidade. Prof. José Alexander parabenizou o colega por sua produção intelectual. **Item 09** - Relatório Final de Estágio Probatório (28º mês) do professor Fernando Cardoso Melo (ENE). SEI 23106.113152/2019-15. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 10 -** Projeto de prestação de serviço para fins de credenciamento do Laboratório de Materiais Cerâmicos e Nanoestruturados - LMCN. Departamento de Engenharia Mecânica. SEI 23106.025767/2022-82. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 11 -** Projeto de prestação de serviços técnicos especializados para fins de credenciamento do Laboratório de Engenharia de Segurança do Trabalho e Ambiental da Faculdade de Tecnologia. Departamento de Engenharia Mecânica. SEI 23106.022787/2022-00. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 12 -** Apreciação do mérito da proposta de curso de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. Departamento de Engenharia Mecânica. SEI 23106.132476/2021-69. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 13 -** Eleições para Diretor e Vice-Diretor da FT. **a)** Prof. Romariz informou que no mês de maio a atual gestão da Direção da FT completará 4 anos de mandato. Destacou que os atuais gestores não pretendem se reeleger. Sugeriu montar uma comissão supervisora para eleição que trará uma proposta de calendário e regras para deliberação na próxima reunião do CF/FT. Comissão Supervisora da Consulta sugerida: Profa. Alba Valéria Rezende (presidente/docente), Leonardo Rodrigues Araújo Xavier de Menezes (docente), Marco Lopes da Cunha (técnico-administrativo) e Ivan Alves da Cunha Filho (discente). Deliberação: Aprovados os nomes para Comissão Eleitoral Supervisora da Eleição - CSE. **Item 14 -** PDI da FT - 2022. Deliberação: Retirado de pauta. **Item 15 -** Orçamento da FT para 2022. **a)** Prof. Romariz apresentou detalhadamente os valores do orçamento da FT

(Matriz, PDI e atividades específicas) para 2022. Explicou como funciona a divisão, a qual seguiu o mesmo padrão histórico das gestões anteriores. **b)** O servidor Márcio Alcântara informou que a tabela de distribuição de recursos continua a mesma desde 2020 em função da pandemia (em relação ao número de docentes e discentes dos departamentos). . Informou que o Sipac está congelado para ordens de serviço. É da opinião de que os serviços que foram autorizados em 2021 referentes aos recursos transferidos não serão executados em sua totalidade em função de problemas com a empresa terceirizada. Solicitou que cada Chefe priorize as autorizações no sistema e avisem a ele. **c)** Prof. Cláudio sugeriu a inclusão da prestação de contas no SEI e a gravação das reuniões. **d)** Prof. Romariz esclareceu que o procedimento de distribuição dos recursos na FT é o mesmo há muito tempo e segue os padrões governamentais (Matriz da Andifes). **e)** O servidor Márcio comentou que a tabela de distribuição de recursos está vigente desde a gestão do Prof. Humberto Abdalla. Explicou como funciona e o histórico da distribuição dos recursos e gastos na FT. Esclareceu que, se atualizarem a tabela do número de docentes e discentes de cada departamento, será refeita a tabela de distribuição dos recursos. **f)** Prof. Edil sugeriu deliberar a proposta do orçamento como apresentada. **g)** Prof. Cláudio sugeriu um encaminhamento para se discutir os critérios desta distribuição dos recursos. **h)** O servidor Márcio Alcântara comentou que a proposta poderia ser deliberada na próxima reunião para refazer o cálculo com os dados atualizados dos docentes e discentes. **i)** Prof. Edson sugeriu a deliberação da proposta apresentada com a metodologia atual. Sugeriu que a diretoria proponha uma revisão desta metodologia no futuro, constituindo uma comissão para elaborar uma proposta/critérios. **j)** Prof. Romariz sugeriu que assunto fosse tratado em uma próxima reunião. Deliberação: Aprovado com uma abstenção e um voto contrário. **Item 16 -** Outros Assuntos. Não houve. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e trinta e quatro minutos, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Cláudia Barreto Azevedo, lavrei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.

Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Ricardo Soares Romariz**, **Vice-Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 26/04/2022, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Barreto Azevedo**, **Assistente de Direção da Faculdade de Tecnologia**, em 26/04/2022, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Marcio Muniz de Farias**, **Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 26/04/2022, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8014310** e o código CRC **E15CD203**.