

ATA DA 443ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA (CF/FT), realizada virtualmente no dia dez de novembro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e cinco minutos. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (Diretor da FT); ALEXANDRE RICARDO SOARES ROMARIZ (Vice-Diretor da FT); EDSON PAULO DA SILVA (Chefe do ENM); CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO (Chefe do ENC); CLÓVIS NEUMANN (Chefe do EPR); JOSÉ EDIL GUIMARÃES DE MEDEIROS (Chefe do ENE); FLÁVIO ELIAS GOMES DE DEUS (ENE); CLÁUDIO HENRIQUE DE ALMEIDA FEITOSA PEREIRA (ENC); RAFAEL CERQUEIRA SILVA (ENC); ELEUDO ESTEVES DE ARAÚJO SILVA JUNIOR (ENC); ALBA VALÉRIA REZENDE (EFL); SANDERSON CÉSAR MACEDO BARBALHO (EPR); LUCIVAL MALCHER (ENM); WALTER DE BRITTO VIDAL FILHO (ENM); IVAN ALVES DA CUNHA FILHO (Discente); MARCO LOPES DA CUNHA (FTD) e MÁRCIO ANTÔNIO PEREIRA DE ALCÂNTARA (FTD). Ausência justificada: ERALDO APARECIDO TRONDOLI MATRICARDI (EFL) e ANDERSON MARCOS DE SOUZA (Chefe do EFL). **Item 01** - Apreciação da Ata 442ª da Reunião do Conselho da FT. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 02** - Comunicados da Presidência. **a)** Prof. Márcio informou que enviou a todos os departamentos o SEI 23106.119494/2021-55, divulgando a Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 90 (7338163), o OFÍCIO-CIRCULAR Nº 19/2021/DAJ/COLEP/CGGP/SAA-MEC (7338163) e a Minuta de Resolução que dispõe sobre o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial na Universidade de Brasília. Prof. Márcio informou que a minuta foi enviada a todos para ciência e envio de manifestações, mas ninguém enviou sugestões. Informou que, no dia 11/11/2021, a minuta será apreciada na reunião do CAD. **b)** Prof. Edil perguntou como o assunto será conduzido internamente na FT. **c)** Prof. Márcio respondeu que pretende discutir o assunto em reunião do CF/FT em outra oportunidade. **d)** Prof. Márcio esclareceu que a FT tem um Plano de Contingência e que está divulgado no site da FT para acesso ao público. **Item 03** - Comunicados dos Representantes da FT junto aos colegiados superiores. **a)** CEPE - Prof. Romariz informou que a minuta de Resolução que dispõe sobre o planejamento e a execução de atividades de ensino-aprendizagem foi aprovada com poucas alterações. Comentou que a questão da obrigatoriedade de vacinação para o retorno presencial das atividades deverá ser muito discutida na reunião do CAD, por ser uma questão administrativa. **b)** Prof. Márcio informou que não é permitido pedir o passe vacinal para as atividades fim, mas poderá exigir em espaços como RU. **c)** Prof. Edil perguntou como está o estoque de álcool em gel na FT. **d)** Márcio explicou que a FT possui muitos produtos armazenados, entre eles álcool em gel. **e)** CONSUNI - Márcio informou que discutiram sobre a minuta que regulamenta outorga de títulos honoríficos e sobre a prestação de contas do Centro UnB Cerrado. **f)** CCD - Prof. Walter Britto informou sobre a aprovação da minuta que estabelece que os estágios como residência médica, em que o professor que atua no estágio ensinando o aluno, o docente poderá usar a carga horária como aulas lecionadas para progressão funcional. Explicou que cada Unidade decidirá sobre essa questão, sendo que na FT deverá ser discutido no Colegiado de Graduação (CG/FT). **Item 04** - Comunicados e solicitações dos Colegiados dos Departamentos. **a)** O discente Ivan informou que fez uma pesquisa com alunos da FT sobre o retorno às atividades acadêmicas presenciais, comentou que a pesquisa foi bem ampla e vai disponibilizar no chat para conhecimento de todos. Solicitou ajuda na divulgação. **b)** Prof. Márcio pediu apoio na divulgação do questionário da Comissão Própria de Avaliação da FT (CPA/FT). Frisou que a pesquisa também se encaixa para os discentes da pós-graduação. **Item 05** - Relatório Final de Estágio Probatório (28º mês) do professor André von Borries Lopes (ENM). Departamento de Engenharia Mecânica (ENM). SEI 23106.014537/2019-92. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 06** - Plano de Trabalho relativo ao final do 2º (segundo) mês do estágio probatório do Prof. Hugerles Sales Silva (ENE). Departamento de Engenharia Elétrica. SEI 23106.105906/2021-70. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 07** - Solicitação de Autorização para Colaboração Esporádica. Interessado: Ennio Marques Palmeira (ENC). Departamento de Engenharia Civil e Ambiental (ENC). SEI 23106.117913/2021-14. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 08** - Projeto AMORIS – Aplicativo Móvel e Central de Comando e Controle sobre Rede IoT para Suporte a Ações de Solidariedade no Combate ao COVID-19 e outros Surtos. Departamento de Engenharia Elétrica (ENE). SEI 23106.104907/2021-05. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 09** - Projeto de Prestação de Serviços Técnicos Especializados do Laboratório de Automação e Sistemas Embarcados. Departamento de Engenharia Mecânica. Parecer: Edson Paulo da Silva (ENM). SEI 23106.086343/2021-11. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item**

10 - Projeto de Prestação de Serviços Técnicos Especializados do Laboratório de Energia e Ambiente. Departamento de Engenharia Mecânica. Parecer: Edson Paulo da Silva (ENM). SEI 23106.086337/2021-56. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 11** - Proposta de criação do Escritório de Ligação do Departamento de Engenharia Mecânica (ENM). Parecer: Armando Caldeira Pires (ENM). SEI 23106.119291/2021-69. Deliberação: Aprovado com duas abstenções. **Item 12** - Apreciação do mérito do projeto pedagógico do Curso de Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. Parecer: Lucival Malcher (ENM). Departamento de Engenharia Mecânica. SEI 23106.118633/2021-23. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 13** - Banca Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor de Magistério Superior. Área: Pesquisa Operacional. Edital 195/2021. Departamento de Engenharia de Produção. SEI 23106.045632/2021-52. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 14** - Projeto de Pesquisa e Aplicação de Modelo e Método de Gestão da Produção Operacional para o Conselho de Controle de Atividades Financeiras – COAF. Parecer: Reinaldo Crispiniano Garcia (EPR). Departamento de Engenharia de Produção. SEI 23106.112605/2021-01. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 15** - Plano de médio e longo prazo de ações para melhoria dos indicadores da Faculdade de Tecnologia. SEI 23106.095567/2021-14. **a)** Prof. Márcio informou que a Comissão Própria de Avaliação da FT formulou o plano de médio e longo prazo da FT, que será deliberado no conselho para envio ao GRE. **b)** Prof. Edil, membro da CPA/FT, comentou sobre os índices acadêmicos ao longo do tempo na UnB e sobre o plano de médio e longo prazo elaborado pela comissão CPA/FT. Informou que estão realizando uma leitura mais detalhada dos indicadores das avaliações, da avaliação do ENADE e da CAPES. Comentou que a avaliação do ENADE está atrasada e que as propostas de melhorias da CPA/FT englobam ações para todos os seguimentos (alunos, docentes e servidores). Explicou que a comissão achou mais interessante olhar os indicadores antes de fazer as propostas. Acrescentou que a CPA/FT pretende coletar dados anualmente em vez de realizar somente na época das avaliações e explicou detalhadamente o teor do documento enviado pela comissão. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 16** - Plano de Contingência para Retomada das Atividades Presenciais da Faculdade de Tecnologia. SEI 23106.061844/2021-87. **a)** Prof. Eleudo informou sobre o andamento dos trabalhos da Comissão e detalhou os trabalhos realizados pelos interlocutores dos departamentos nos espaços dos laboratórios. Informou que na FT tem álcool em gel disponível para todos. Explicou que existe uma dificuldade em organizar alguns prédios em função da falta de ventilação. Comentou sobre a desobrigação de medir temperatura e de utilizar máscara em espaços externos. Informou que o texto do plano de contingência está sendo adequado às recentes mudanças e que será disponibilizada a versão atualizada no site da FT. **b)** Prof. Edil informou que o Departamento de Engenharia Elétrica incluiu um laboratório no plano de contingência, o laboratório funciona no anexo do CDT e não constava no plano geral da FT. **c)** Prof. Edil comentou que em breve servidores do departamento retornarão às atividades e contam com uma visita do DGP para orientações. **d)** O servidor Marco Lopes comentou sobre as alterações no plano da CCAR e como a FT vai se adaptar às recentes mudanças. **e)** O servidor Marco Lopes comentou que os interlocutores dos prédios da FT receberam material para divulgação para fixação nos corredores. Solicitou que o Prof. Romariz leve ao CEPE as necessidades que as aulas semipresenciais exigem das unidades. Mostrou preocupação com a logística e com a estrutura necessária para os alunos que tenham que assistir aulas online de professores que trabalham online. Comentou sobre várias ações que a FT vem fazendo para estruturar a volta às aulas. Sugeriu deixar o auditório da FT disponível aos alunos para utilização nos intervalos das aulas. **Item 17** - Outros assuntos. **a)** Profa. Cláudia solicitou uma reunião extraordinária para deliberar os processos pendentes. **b)** Profa. Cláudia mostrou preocupação com o tamanho das salas e a oferta de vagas das disciplinas. **c)** Ivan (discente) informou sobre a abertura dos centros acadêmicos e que houve a divulgação de documentos com guias de segurança para o retorno. **d)** Prof. Edil comentou sobre o planejamento de retorno do ENE, ficando 90% das disciplinas de laboratório no formato presencial e 2 disciplinas teóricas presenciais. Planeja manter apenas um servidor técnico-administrativo por dia na secretaria, seguindo um esquema de revezamento. **e)** Prof. Márcio informou que o ULEG/FT possui salas excelentes e amplas para utilização. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e vinte e nove minutos, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Cláudia Barreto Azevedo, lavei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.

Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Barreto Azevedo, Assistente de Direção da Faculdade de Tecnologia**, em 01/12/2021, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com



fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Muniz de Farias, Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 02/12/2021, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7458143** e o código CRC **923C84CC**.

Referência: Processo nº 23106.120156/2021-66

SEI nº 7458143