

**ATA DA 442ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA (CF/FT)**, realizada virtualmente no dia vinte e sete de outubro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e três minutos. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (Diretor da FT); EDSON PAULO DA SILVA (Chefe do ENM); CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO (Chefe do ENC); ANDERSON MARCOS DE SOUZA (Chefe do EFL); CLÓVIS NEUMANN (Chefe do EPR); JOSÉ EDIL GUIMARÃES DE MEDEIROS (Chefe do ENE); FLÁVIO ELIAS GOMES DE DEUS (ENE); CLÁUDIO HENRIQUE DE ALMEIDA FEITOSA PEREIRA (ENC); ALBA VALÉRIA REZENDE (EFL); ERALDO APARECIDO TRONDOLI MATRICARDI (EFL); SANDERSON CÉSAR MACEDO BARBALHO (EPR); LUCIVAL MALCHER (ENM); WALTER BRITTO (ENM); IVAN ALVES DA CUNHA FILHO (Discente); ISAAC AMBRÓSIO DA SILVA (FTD); MARCO LOPES DA CUNHA (FTD) e MÁRCIO ANTÔNIO PEREIRA DE ALCÂNTARA (FTD). Ausência justificada: ALEXANDRE RICARDO SOARES ROMARIZ (Vice-Diretor da FT). **Item 01** - Apreciação da Ata 441ª da Reunião do Conselho da FT. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 02** - Comunicados da Presidência. **a)** Prof. Márcio informou que o Prof. Alexandre Romariz participou de uma reunião com a Ouvidoria para apresentação do relatório e proposições dos setores em relação às manifestações apresentadas à OUV no 1º/2021. A Direção da FT vem recebendo diversos processos da Ouvidoria que demandam muito tempo e dedicação de vários servidores, mas a FT responde todas as solicitações. **b)** Profa. Claudia informou que o ENC também vem recebendo muitas demandas da Ouvidoria. Comentou que a maioria das informações solicitadas estão em documentos existentes apenas em papel. Disse que recentemente foi demandada a mobilização de três servidores para colher as informações. **c)** Prof. Edson questionou se o CF/FT poderia fazer algo para amenizar a grande quantidade de processos enviados pela ouvidoria, visto que alguns se mostram desproporcionais ou indevidos. **c)** Prof. Sanderson comentou que podem existir denúncias maldosas, podendo diminuir o ritmo de trabalho de algumas pessoas. Ofereceu apoio para tomarem providências conjuntamente. **d)** Prof. Márcio agradeceu o empenho do servidor Marco Lopes na elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoal (SEI 23106.109484/2021-10). **e)** Prof. Márcio informou que na última reunião do Consuni foi criada a Câmara de Direitos Humanos (SEI 23106.115288/2021-76 - Resolução Consuni 0068/2021). A reitoria pediu a indicação de um membro, que concorrerá a uma cadeira na Câmara recém-criada. Prof. Márcio solicitou que os interessados enviem o nome à FTD. **f)** Prof. Márcio informou que participou de uma reunião no dia 21/10/2021 com a Reitora e Vice-Reitor para discutir sobre a implementação da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME Nº 90, do Ministério da Economia, que estabelece orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial. Prof. Márcio explicou como foi a reunião e informou que será enviada, para sugestões das unidades, a minuta da Resolução disciplinando este retorno presencial. Após as sugestões, a minuta será apreciada na reunião do CAD. **g)** Prof. Márcio informou que a Coordenação de Atenção e Vigilância em Saúde - CoAVS visitou a FT no dia 21/10/2021 para orientar servidores e terceirizados na unidade em relação à situação atual da pandemia de COVID-19, ao aplicativo Guardiões da Saúde e ao eventual retorno da unidade às atividades presenciais. Agradeceu o servidor Marco Lopes pelo acompanhamento da equipe do CoAVS. **h)** Prof. Márcio informou que enviou a todos o Ofício-Circular nº 641/2021/SEI-MCTI, que convida a Universidade de Brasília - UnB para participação na 18ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Distrito Federal - SNCT/DF, na condição de expositor parceiro. **Item 03** - Comunicados dos Representantes da FT junto aos colegiados superiores. **a)** CAD - Prof. Eraldo informou que na reunião deliberaram sobre a indicação de novos membros para Câmara de Assuntos Comunitários - DAC; discutiram sobre a resolução da política de privacidade de dados e sobre indicação dos membros do CAD. **b)** CCD - Prof. Britto comentou que fez parte de uma comissão na CCD para tratar da proposta de que orientações de TCC e estágio fossem consideradas como carga horária de aula. Informou que o TCC não será considerado como carga horária de aula, mas o estágio poderá contabilizar como carga horária, sendo algo a ser definido pelas unidades. **Item 04** - Comunicados e solicitações dos Colegiados dos Departamentos. **a)** Prof. Edil informou que a Comissão Própria de Avaliação da FT (CPA/FT) está coletando dados para realização de uma pesquisa junto aos estudantes sobre o semestre remoto. Pediu a colaboração de todos os departamentos para alcançar o público

discente. **Item 05** - Referendar - Plano de Trabalho de Estágio Probatório (2º mês) do professor Guilherme Santana Alencar (ENC). Departamento de Engenharia Civil e Ambiental. SEI [23106.097273/2021-19](#). Deliberação: Referendado por unanimidade. **Item 06** - Referendar - Relatório Parcial de Estágio Probatório (18º mês) do Prof. Daniel Orquiza de Carvalho (ENE). Departamento de Engenharia Elétrica. SEI [23106.018391/2020-98](#). Deliberação: Referendado por unanimidade. **Item 07** - Referendar - Acordo de Cooperação entre Universidade de Brasília e a Norwegian University of Life Sciences (NMBU). Departamento de Engenharia Civil e Ambiental. SEI [23106.110436/2021-66](#). Deliberação: Referendado por unanimidade. **Item 08** - Referendar - Solicitação de Autorização para Colaboração Esporádica. Interessado: Manoel Porfírio Cordão Neto (ENC). Departamento de Engenharia Civil e Ambiental (ENC). SEI [23106.111570/2021-84](#). Deliberação: Referendado por unanimidade. **Item 09** - Situação orçamentária da FT - Matriz e PDI. **a) PDI** - Prof. Márcio explicou sobre a origem dos recursos da Matriz e do PDI da FT. Projetou um documento detalhando os recursos do PDI gerenciado pela Finatec. Explicou que o PDI é um projeto legalmente constituído para gerenciar custos indiretos. Apresentou detalhadamente a taxação dos custos indiretos na UnB e qual a porcentagem destinada à UnB, à FT e aos Departamentos. Informou que atualmente a FT repassa 2,5% para o departamento de origem do projeto captador – acordo estabelecido. Esclareceu que o valor recebido pelos custos indiretos não pertence ao professor coordenador do projeto, mas ao departamento. Explicou que os recursos do PDI são gerenciados pelo sistema Conveniar da Finatec. Para utilizar os recursos é necessário a tramitação de um termo de referência. Informou que o servidor Isaac Ambrósio (FTD) está como responsável por realizar os pedidos no sistema Conveniar e as autorizações são realizadas pelo Diretor da FT. Prof. Márcio explicou que o projeto de contratação da Finatec foi feito há cerca de 2 anos e previa gerenciar R\$ 1.750.000,00 (um milhão setecentos e cinquenta mil reais). Informou que a capacidade de arrecadação da FT com os custos indiretos ultrapassou o valor previsto. A FT arrecadou até o momento R\$ 1.486.000,00 (um milhão quatrocentos e oitenta e seis mil) e que poderíamos colocar cerca de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) a mais no PDI. Prof. Márcio mencionou que o prazo do projeto do PDI expira em dezembro e que solicitamos o aditivo. Esclareceu que todo projeto pode pedir aditivo de prazo e aditivo de recursos. Pontuou que o saldo do PDI atual é de R\$ 886.000,00 (oitocentos e oitenta e seis mil reais). O documento projetado detalhou todas as despesas ordenadas pelos departamentos e pela FT, conforme Plano de Trabalho do PDI. Prof. Márcio explicou que o aditivo levaria o projeto do PDI a gerir R\$ 2.193.000,00 (dois milhões cento e noventa e três mil reais), podendo incluir novas rubricas de despesas ao Plano de Trabalho. **b)** Prof. Edson parabenizou a transparência do Prof. Márcio com na gestão do orçamento. **c)** O servidor Isaac informou que o primeiro slide apresentado será atualizado, pois ainda não foram inseridos valores recentes com serviços. **d)** Prof. Márcio colocou em votação a prestação de contas do PDI. Deliberação: Aprovado por unanimidade a prestação de contas do PDI da FT junto à Finatec. **e) Matriz orçamentária da FT** - Prof. Márcio projetou um documento detalhando toda execução da matriz orçamentária da FT. Comentou sobre a dificuldade na execução orçamentária da FT, para adquirir equipamentos pela ausência de atas de compras. Explicou que existe também uma dificuldade para execução de serviços porque a UnB tem apenas uma empresa para realizar todas as demandas da universidade. Informou que se reuniu com o Prefeito para discutir essa dificuldade enfrentada com a empresa e comentou que cobrou soluções sobre a inexistência de atas de compras disponíveis na reunião do CAD. Prof. Márcio mencionou que o Governo aprovou o orçamento em junho e recebemos a notícia de que teríamos três meses para executar todo orçamento. A Decana Denise Imbroisi esclareceu que o prazo para aplicar os recursos seria estendido até o dia 10/12/2021. Prof. Márcio informou que a FT está realizando um mutirão de empenhos, mas vem enfrentando dificuldades intensas com os departamentos que abrem ordens de serviços (OS's) e não realizam o acompanhamento até sua execução. Prof. Márcio explicou que o valor do orçamento da Matriz foi o mesmo do ano passado, porém este ano ocorreu uma redução de cerca de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) referente aos serviços autorizados no ano anterior que não foram executados até o final do ano da sua solicitação. A situação mostra a importância de autorizar e executar os serviços no mesmo ano. Prof. Márcio informou que a Matriz tinha um saldo de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) e foi feito um mutirão de solicitações para aplicação dos recursos com as atas disponíveis. Comentou que agora a FT está no mutirão para execução de serviços e pediu apoio de todos. Informou que se reuniu com a empresa e viu todas as ordens de serviços (OS) que

estão em aberto para serem realizadas. A empresa se comprometeu com a realização dos serviços solicitados pela FT e que foram estabelecidas as seguintes prioridades: 1) reforma do bloco E (EPR); 2) reforma do Bloco A (ENC); 3) reforma das calçadas e acessibilidade no prédio principal da FT; 4) impermeabilização de alguns locais da FT e do Ceftru/FT. Destacou que a FT tem R\$ 1.162,884,82 oriundos de vários projetos (custos indiretos) deste ano que ainda não foram repassados para a Finatec. Esclareceu que a UnB repassa estes recursos à FT restando pouco tempo para utilização. Reiterou que neste ano a FT tem o espaço orçamentário de apenas R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) para transferir ao PDI vigente na Finatec, e caso o aditivo seja aprovado, terá cerca de mais 400 mil a serem transferidos ao PDI, mas não será transferido todo recurso da TEDs para o PDI. Ressaltou que a ordem é de agilizar os empenhos para não perder os recursos. Comentou que a capacidade da FT para captação de recursos de projetos (custos indiretos) está acima de 1 milhão por ano e que isso demonstra a necessidade de criar urgentemente um novo PDI com capacidade orçamentária compatível com a captação da FT. **f)** Prof. Edson acredita que as dificuldades para execução dos serviços são em função da empresa contratada e que teme perder os recursos. Sugere verificar junto à reitoria e à PRC a possibilidade da empresa ter um reforço. **g)** Prof. Márcio comentou que já fez essa reclamação no CAD em relação à capacidade da empresa. Comentou que o gerente da empresa afirmou que consegue executar todas as OS's. **h)** O servidor Márcio Alcântara explicou que a execução das OS's precisa acontecer até dia 20/12/2021 para não ocorrerem descontos nos valores do exercício de 2022. Sugeriu a disponibilização dos engenheiros da FT no acompanhamento das OS's para que realmente sejam executadas até o final do ano. **i)** Prof. Márcio comentou que as ordens de serviço abertas na FT têm pouco controle e reforçou que todos os departamentos devem fiscalizar e acompanhar suas OS's. Pediu para a Profa. Cláudia para verificar a possibilidade de auxílio dos engenheiros do ENC. Prof. Márcio Muniz explicou que esta parte da apresentação é para esclarecimento da situação orçamentária atual relativa à Matriz da FT, ainda não é a prestação de contas.

**Item 11** - Termo de Execução Descentralizada entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico e a Universidade de Brasília. SEI [23106.104882/2021-31](#). Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 12** - Homologação de resultado final do concurso público para o provimento de Cargo de Professor de Magistério Superior, Área: Infraestrutura e Economia dos Transportes, Edital 88/2021. SEI [23106.025647/2021-02](#). Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 13** - Homologação de resultado final do concurso público para o provimento de Cargo de Professor de Magistério Superior, Área: Sistemas Elétricos de Potência, Edital 87/2021. SEI [23106.012837/2021-51](#). Deliberação: aprovado por unanimidade. **Item 14** - Projeto de pesquisa intitulado "Software e metodologia para simulação de sistema elétrico, valoração da flexibilidade das hidrelétricas e estimação dos custos de oportunidade devido ao uso desta flexibilidade". Departamento de Engenharia Mecânica. SEI [23106.106823/2021-06](#). Deliberação: aprovado por unanimidade. **Item 15** - Projeto de Prestação de Serviços Técnicos Especializados do Laboratório de Automação e Sistemas Embarcados do Departamento de Engenharia Mecânica. SEI [23106.086343/2021-11](#). Deliberação: Mantido em pauta. **Item 16** - Projeto de Prestação de Serviços Técnicos Especializados do Laboratório de Energia e Ambiente do Departamento de Engenharia Mecânica. SEI [23106.086337/2021-56](#). Deliberação: Mantido em pauta. **Item 17** - Plano de Trabalho (2º mês do estágio probatório) do professor Ramon Saleno Yure Rubim Costa Silva (ENC). Parecer: Willian Taylor Matias Silva (ENC). SEI [23106.097020/2021-45](#). Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 18** - Relatório Final de Estágio Probatório (28º mês) do professor André von Borries Lopes (ENM). SEI [23106.014537/2019-92](#). Deliberação: Mantido em pauta. Prof. Márcio registrou uma reclamação de que há uma demora grande em relação à elaboração de parecer deste estágio probatório. Profa. Cláudia solicitou que não nomeasse mais a atual presidente da comissão e informou que está tomando providências. Prof. Lucival comentou que houve um problema de comunicação entre os membros da comissão e se comprometeu a finalizar o parecer e disponibilizar para próxima reunião. **Item 19** - Plano de médio e longo prazo de ações para melhoria dos indicadores da Faculdade de Tecnologia. SEI [23106.095567/2021-14](#). Deliberação: Mantido em pauta. **Item 20** - Plano de Contingência para Retomada das Atividades Presenciais da Faculdade de Tecnologia. SEI [23106.061844/2021-87](#). Deliberação: Mantido em pauta. **Item 21** - Outros assuntos. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e vinte e dois minutos, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Cláudia Barreto Azevedo, lavrei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Barreto Azevedo, Assistente de Direção da Faculdade de Tecnologia**, em 11/11/2021, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Muniz de Farias, Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 12/11/2021, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7376012** e o código CRC **99686EF1**.

Referência: Processo nº 23106.112053/2021-22

SEI nº 7376012

Criado por [1058550](#), versão 2 por [1058550](#) em 11/11/2021 11:16:37.