



**ATA DA 439ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA (CF/FT)**, realizada virtualmente no dia vinte e cinco de agosto de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e sete minutos. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (Diretor da FT); ALEXANDRE RICARDO SOARES ROMARIZ (Vice-Diretor da FT); EDSON PAULO DA SILVA (Chefe do ENM); CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO (Chefe do ENC); ANDERSON MARCOS DE SOUZA (Chefe do EFL); CLÓVIS NEUMANN (Chefe do EPR); JOSÉ EDIL GUIMARÃES DE MEDEIROS (Chefe do ENE); FLÁVIO ELIAS GOMES DE DEUS (ENE); ELEUDO ESTEVES DE ARAÚJO SILVA JUNIOR (ENC); ALBA VALÉRIA REZENDE (EFL); SANDERSON CÉSAR MACEDO BARBALHO (EPR); LUCIVAL MALCHER (ENM); LEONARDO DA SILVEIRA PIRILLO INOJOSA (ENC); WALTER BRITTO (ENM); MÁRCIO ANTÔNIO PEREIRA DE ALCÂNTARA (FTD) e MARCO LOPES DA CUNHA (FTD). **Item 01** - Apreciação da Ata 438ª da Reunião do Conselho da FT. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 02** - Comunicados da Presidência. **a)** Prof. Márcio informou sobre a Circular Conjunta DEG/DEX nº 01/2021. A Semana Universitária de 2021 ocorrerá entre os dias 27/09/2021 e 01/10/2021. Comentou sobre um edital para produção de obras relacionadas à história da UnB. Considerou a ideia de produção de um documento sobre a história da FT. **b)** Prof. Britto comentou que sugeriu, em outra gestão, o registro da história da FT. **c)** Prof. Márcio informou sobre a Circular nº 011/2021/ DOR/DPO /DPO, que comunica sobre a Alocação de Crédito da LOA de 2021 (2ª parcela). **d)** Prof. Márcio informou que recebeu uma cobrança da reitoria, via SEI, para envio dos planos de melhoria dos indicadores acadêmicos aprovados na unidade. **e)** Prof. Márcio informou que recebeu, via SEI, a lista dos alunos para Assistência Estudantil para inclusão sócio-educacional e digital. O servidor Wesley Gongora está responsável pela organização dos empréstimos dos computadores. Informou que se alguém mais precisar de empréstimo de computadores basta comunicar à FTD. **f)** Prof. Márcio informou que hoje, 25/08/2021, foram entregues (doação) à Secretaria de Educação do Distrito Federal 1.500 protetores faciais produzidos no Laboratório Aberto da FT, do projeto Vida 2020, sob coordenação da professora Andrea Santos (EPR). Informou que a FT tem protetores faciais disponíveis para utilização dos servidores e docentes da FT. **Item 03** - Comunicados dos Representantes da FT junto aos colegiados superiores. **a)** CEPE - Prof. Romariz explicou como foi a discussão sobre indicadores e os planos de melhoria. **b)** Prof. Márcio comentou sobre o aumento das vagas nos editais de seleção dos programas de pós-graduação da FT. Informou que 8 cursos da FT aumentaram a oferta de vagas e em contrapartida receberam bolsas para os discentes. **c)** CONSUNI - Prof. Márcio informou que foi divulgada a Resolução 001/2021 da FT, que aprova o Regulamento da Eleição para Indicação dos Representantes (Titular e Suplente) dos Docentes da FT junto ao CONSUNI. A Comissão Supervisora da Eleição (CSE-FT), composta pelos professores Georges Daniel Amvame Nze, Alba Valéria Rezende e Sanderson Cesar Macedo Barbalho já iniciou seus trabalhos. **Item 04** - Comunicados e solicitações dos Colegiados dos Departamentos. **a)** Prof. Clóvis informou que foi publicada a aposentadoria do prof. João Mello, agradeceu o trabalho realizado pelo docente no EPR e na FT. Comentou que o EPR já deu andamento ao processo do concurso público para reposição da vaga da aposentadoria. Perguntou se a FT se posicionará quanto ao retorno das aulas presenciais. **b)** Prof. Márcio parabenizou o prof. João Mello pela aposentadoria e agradeceu seu trabalho na FT. Respondeu que o CEPE deliberou pelo formato remoto das aulas até o final do semestre. Destacou que em nenhum momento as atividades de laboratório foram proibidas e que os colegiados dos departamentos podem analisar as atividades que forem essenciais. A Administração Superior vem fazendo consultas à procuradoria sobre o retorno presencial. Informou que solicitará ao prof. Ari Mariano (EPR) uma enquete para verificar qual o nível de vacinação do público da FT (vacinação total ou vacinação parcial) e para saber quem gostaria de retornar às atividades no formato presencial. Após a análise da enquete, a FT enviará um posicionamento à Administração Superior. **Item 05** - Referendar - Recondição dos Professores William Ferreira Giozza e Rafael Timóteo de Sousa Junior, respectivamente, na qualidade de titular e suplente, como representantes da Universidade de Brasília - UnB junto ao LARC, para o biênio 2021-2022. SEI 23106.089784/2021-67. Deliberação: Referendado por unanimidade. **Item 06** - Referendar - Solicitação de autorização para Colaboração Esporádica de Annibal Affonso Neto. SEI 23106.085890/2021-71. Deliberação: Referendado por unanimidade. **Item 07** - Solicitação de registro do Pesquisador Colaborador Rogfel Thompson Martínez junto à Faculdade de Tecnologia. SEI 23106.086793/2021-04. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 08** - Mérito técnico científico do

projeto de pesquisa "STORMS - Ferramenta de Otimização Inteligente para a gestão de reservatórios baseada em modelo de reservatórios e seus campos de saturação - Fase 02". Relator: Prof. Adriano Todorovic Fabro. SEI 23106.084004/2021-92. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 09** - Projeto de Prestação de Serviços Técnicos Especializados do Laboratório de Automação Offshore. Relator: Prof. Edson Paulo da Silva. SEI 23106.086340/2021-70. Deliberação: Retirado de pauta para complementação da documentação. **Item 10** - Projeto de Prestação de Serviços Técnicos Especializados do Laboratório de Vibrações. Relator: Prof. Edson Paulo da Silva. SEI 23106.070492/2021-51. Deliberação: Retirado de pauta para complementação da documentação. **Item 11** - Projeto de Prestação de Serviços Técnicos Especializados do Laboratório de Processos de Fabricação. Relator: Prof. Edson Paulo da Silva. SEI 23106.070643/2021-71. Deliberação: Retirado de pauta para complementação da documentação. **Item 12** - Projeto de Prestação de Serviços Técnicos Especializados do Laboratório de Automação Industrial e Sistemas Embarcados. Relator: Prof. Edson Paulo da Silva. SEI 23106.086343/2021-11. Deliberação: Retirado de pauta para complementação da documentação. **Item 13** - Projeto de Prestação de Serviços Técnicos Especializados do Laboratório de Energia e Ambiente. Relator: Prof. Edson Paulo da Silva. SEI 23106.086337/2021-56. Deliberação: Retirado de pauta para complementação da documentação. **Item 14** - Projeto de Prestação de Serviços Técnicos Especializados do Laboratório de Ar Condicionado e Refrigeração. Relator: Prof. Edson Paulo da Silva. SEI 23106.082979/2021-86. Deliberação: Retirado de pauta para complementação da documentação. **Item 15** - Projeto de Prestação de Serviços Técnicos Especializados do Laboratório de Robótica e Visão Computacional. Relator: Prof. Edson Paulo da Silva. SEI 23106.088605/2021-74. Deliberação: Retirado de pauta para complementação da documentação. **Item 16** - Projeto de Prestação de Serviços Técnicos Especializados do Laboratório de Infraestruturas (Infralab). Relator: Prof. Rafael Cerqueira Silva (ENC). SEI 23106.095230/2021-07. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 17** - Banca Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor de Magistério Superior. Área: Sistemas Elétricos de Potência. Edital 87/2021. Departamento de Engenharia Elétrica. SEI 23106.012837/2021-51. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 18** - Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do ano de 2022 para Faculdade de Tecnologia. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **a)** Prof. Márcio explicou que a UnB precisa enviar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) para o governo federal. A FT indicou o nome do servidor Marco Lopes e do diretor da FT, Márcio Muniz de Farias, para elaborar o plano da FT. Prof. Márcio projetou e leu a lista de cursos de interesse enviados pelos servidores e departamentos. **b)** Prof. Edil informou que vai encaminhar o plano do Departamento de Engenharia Elétrica ENE. **c)** O servidor Marco Lopes informou que alimentará a planilha com as informações recebidas e que cada curso sugerido precisa de uma justificativa. Informou que o PDP atende os anos de 2022 e 2023. **d)** Prof. Márcio propôs a aprovação do plano apresentado, incluindo os cursos que ainda estão sendo enviados até o último dia do prazo estabelecido. **Item 19** - Plano de melhorias dos indicadores acadêmicos da Faculdade de Tecnologia. **a)** Prof. Márcio informou que recebeu uma cobrança para envio do Plano de Melhorias da FT. Explicou que a Comissão Própria de Avaliação da FT (CPA-FT) ficou de entregar uma consolidação dos planos dos cursos da FT para envio ao CEPE. A comissão se reuniu, mas o plano de curto prazo ainda não foi elaborado. Comentou que já tem o plano da pós-graduação. **b)** Prof. Edson comentou que na última reunião do CF/FT ficou acertado que a CPA-FT unificaria os planos dos cursos da FT. **c)** Prof. Anderson informou sobre o trabalho que vem sendo realizado pela CPA-FT. **d)** Prof. Márcio informou que o CF/FT precisa aprovar um encaminhamento à reitoria. Informou que o plano da pós-graduação da FT já foi aprovado no colegiado de cursos da FT. **e)** Prof. Anderson sugeriu o encaminhamento de que a CPA-FT elabore um Plano de curto prazo da Unidade FT, sintetizando os planos de todos os cursos da FT. **f)** Prof. Márcio solicitou ao prof. Anderson e aos outros membros da Comissão façam esta síntese dos planos de todos os cursos da FT e informem que continuarão analisando, no prazo de 30 dias, o plano de médio e longo prazo para envio. **g)** Profa. Cláudia comentou que a tabela disponibilizada pelo prof. Edson ajuda a fazer o plano da graduação. **h)** Profa. Alba comentou que a planilha do prof. Edson é boa, mas sugere inserir comentários nela. **i)** Prof. Edson sugeriu dar liberdade para CPA-FT redigir ou montar o plano da Unidade. **j)** Prof. Anderson informou que a comissão tem condições de sintetizar o plano de curto prazo de todos os cursos da FT e encaminhar. **l)** O servidor Marco Lopes sugeriu que o documento fosse aprovado via SEI com assinaturas de todos os conselheiros. **p)** Prof. Márcio informou que a CPA-FT ficará encarregada de sintetizar e entregar o plano de curto prazo da FT. Deliberação: Aprovado por unanimidade o plano de curto prazo a ser sintetizado pela CPA-FT para encaminhamento ao GRE, e no prazo de 30 dias a CPA-FT encaminhará o plano de médio e longo prazo. **Item 20** - Plano de Contingência

para Retomada das Atividades Presenciais da Faculdade de Tecnologia. SEI 23106.061844/2021-87. Deliberação: Mantido em pauta. **a)** Prof. Eleudo projetou e explicou sobre o andamento do plano de contingência da FT. Informou que quase 70% dos espaços da FT já foram classificados e que o texto do plano está pronto, esperando apenas a compilação de alguns dados para divulgação no site da FT. **b)** Prof. Márcio pediu para colocar no site algo resumido que mostrasse o trabalho realizado. **c)** O servidor Marco Lopes comentou que servidores foram designados para acompanhar e entregar algumas informações de seus espaços, mas o servidor responsável pelo prédio SG-09 ainda não entregou nada. **Item 21** - Outros assuntos. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e vinte e cinco minutos, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Cláudia Barreto Azevedo, lavrei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Barreto Azevedo, Assistente de Direção da Faculdade de Tecnologia**, em 08/09/2021, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Muniz de Farias, Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 09/09/2021, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Ricardo Soares Romariz, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 28/09/2021, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7134263** e o código CRC **1D84F6A4**.