

**ATA DA 436ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA (CF/FT)**, realizada virtualmente no dia trinta de junho de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e seis minutos. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (Diretor da FT); ALEXANDRE RICARDO SOARES ROMARIZ (Vice-Diretor da FT); EDSON PAULO DA SILVA (Chefe do ENM); CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO (Chefe do ENC); ANDERSON MARCOS DE SOUZA (Chefe do EFL); CLÓVIS NEUMANN (Chefe do EPR); JOSÉ EDIL GUIMARÃES DE MEDEIROS (Chefe do ENE); ELEUDO ESTEVES DE ARAÚJO SILVA JUNIOR (ENC); ALBA VALÉRIA REZENDE (EFL); SANDERSON CÉSAR MACEDO BARBALHO (EPR); LEONARDO DA SILVEIRA PIRILLO INOJOSA (ENC); LUCIVAL MALCHER (ENM); WALTER BRITTO (ENM); MARIANNA ALVARENGA (Discente); MÁRCIO ANTÔNIO PEREIRA DE ALCÂNTARA (FTD) e MARCO LOPES DA CUNHA (FTD). **Ausência justificada:** FLÁVIO ELIAS GOMES DE DEUS (ENE). Prof. Márcio iniciou a reunião solicitando a inclusão de dois itens extrapauta. Em deliberação: foi aprovado a inclusão dos itens extrapauta por unanimidade. **Item 01** - Apreciação da Ata 435ª da Reunião do Conselho da FT. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 02** - Comunicados da Presidência. **a)** Prof. Márcio informou sobre a Resolução do Conselho Universitário nº 0042/2021, que aprovou o Regimento Interno da FT. **b)** Prof. Márcio informou que a professora Martha Veras (EPR) pediu substituição na CGP - Câmara de Gestão de Pessoas. Solicitou que os departamentos verifiquem possíveis interessados em assumir a vaga e envie à Direção da FT. **c)** Prof. Márcio informou sobre o SEI 23106.064870/2021-67, que traz as instruções sobre realização de concurso público de docentes no formato remoto. Prof. Márcio pediu atenção da profa. Cláudia quanto à vaga gerada pela aposentadoria da profa. Eugênia Fonseca da Silva. **d)** Prof. Márcio informou sobre o Plano Geral de Retomada das Atividades na UnB. Os novos documentos estão à disposição para consulta. **e)** Prof. Márcio informou sobre o 23106.064201/2021-95, que apresenta o "Fluxo de Notificação de Casos e Contatos de COVID-19". Destacou a importância de imprimir e colar em todas as entradas dos prédios da FT. **f)** Prof. Márcio informou sobre o SEI 23106.070534/2021-53 - Memorando-Circular 300/2021/DGP, que orienta sobre alterações no acompanhamento e registro de ocorrências nas folhas de ponto dos servidores. Destacou que o DGP voltou a realizar o procedimento antigo. Já a frequência dos docentes que realizam atividades de forma presencial continua a ser enviada via SEI. **g)** Prof. Márcio informou que participou de uma reunião com a Reitora, Decana do DPO, e todos os diretores das unidades para discutir a questão da avaliação institucional. Foi solicitado às unidades planos de curto, médio e longo prazo. Deram um prazo de 45 dias para ações de curto prazo. O plano de melhorias completo dos indicadores acadêmicos da unidade deve ser consolidado, abrangendo propostas para os cursos de graduação e de pós-graduação. O plano precisa também ser apreciado e aprovado pelo Conselho da Unidade e encaminhado aos decanatos de graduação e de pós-graduação no prazo de 90 dias. **h)** Prof. Márcio informou sobre a lista dos laboratórios da FT e a prestação de serviços técnicos à comunidade externa ou interna (conforme termos da IN Capro n. 0004/2020). Informou que os laboratórios que precisam ou que querem prestar serviços técnicos devem se cadastrar. Comentou que Direção da FT solicitará, via SEI, que os departamentos enviem uma lista atualizada de todos os laboratórios e seus respectivos coordenadores. **i)** Prof. Márcio informou que recebeu do DPI/UnB uma solicitação de indicação de um nome para atuar junto ao Comitê Assessor Permanente para emitir nota técnica, definindo as atividades que são caracterizadas como serviços técnicos especializados nos termos da Instrução Normativa Capro n. 0004/2020. A FT indicou o nome do professor José Alexander Araújo (ENM). **j)** Prof. Márcio informou que toda comunidade acadêmica da FT (professores, técnicos e alunos) foi convidada pelo DPO/UnB para um momento de reflexão acerca do processo de autoavaliação da UnB e dos resultados de avaliação dos cursos da nossa unidade. A reunião será no dia 27/09, às 10h. **Item 03** - Comunicados dos Representantes da FT junto aos colegiados superiores. **a)** Prof. Romariz informou os pontos de pauta da próxima reunião do CEPE: resolução de mudança de data final na pós-graduação e a definição da fase dentro do plano de recuperação. Prof. Romariz informou que tentará defender certa flexibilidade na presencialidade das aulas. **Item 04** - Comunicados e solicitações dos Colegiados dos Departamentos. **a)** Prof. Clóvis comentou sobre as demandas do curso de Organização Industrial (OI). O departamento voltou a oferecer OI, mas em função da falta de docentes alguns cursos ainda estão

prejudicados. Comentou que solicitou uma reunião com a reitoria para tratar da necessidade de contratação de docente para o EPR, mas ainda não obteve resposta. Solicitou apoio da Direção da FT para efetivar a reunião. **b)** Prof. Romariz comentou que o Vice-Reitor solicitou uma reunião com ele nesta semana e que aproveitará o momento para tratar do assunto. **c)** A discente Marianna comentou que realizaram uma enquete pelos CAs, buscando informações se os alunos da FT eram favoráveis ou não ao retorno presencial. A votação foi apertada, mas o resultado foi favorável ao retorno presencial. Informou que o voto dos discentes na reunião do CEPE será favorável ao retorno presencial e pelo avanço para a segunda etapa do plano de recuperação. **d)** Profa. Cláudia informou que o departamento solicitou a contratação de professor substituto para vaga da professora aposentada Eugênia Fonseca da Silva. **e)** O servidor Marco Lopes informou que a pressão da água nos encanamentos da FT continua forte. Os canos estão estourando e conseqüentemente precisam de manutenção. Questiona quem vai arcar com os custos da manutenção visto que já tinha informado à PRC sobre o problema. **Item 05** - Referendar - Plano de Trabalho e Relatório Final de Estágio Probatório (28º mês) do Professor Vladimir Villaverde Barban (ENC). SEI 23106.101703/2017-28. Deliberação: Referendado. **Item 06** - Referendar - Colaboração Esporádica do prof. Manoel Porfírio Cordão Neto. Departamento de Engenharia Civil e Ambiental. SEI 23106.063798/2021-51. Deliberação: Referendado. **Item 07** - Referendar - Plano de Trabalho de Estágio Probatório da Professora Déborah de Oliveira (ENM). SEI 23106.051307/2020-48. Deliberação: Referendado. **Item 08** - Promoção Funcional Docente Titular Classe "E" e Comissão Especial Avaliadora. Candidato: Prof. Armando de Azevedo Caldeira Pires (ENM/FT). Comissão: Edgar Nobuo Mamiya (UnB) - Presidente, Ennio Marques Palmeira (UnB) - Suplente do Presidente, João Carvalho de Andrade Junior (Unesp) - Membro Externo 1, Sebastião Roberto Soares (UFSC) - Membro Externo 2, Asher Kiperstok (UFBA) - Membro Externo 3 e Alejandro Pablo Arena (UTN FRM, Mendoza, Argentina) - Suplente dos Externos. Data: 27/07/2021. SEI 23106.053848/2021-91. Deliberação: Aprovado por unanimidade. Prof. Márcio informou que a promoção funcional será transmitida pelo canal da FT no YouTube. **Item 09** - Promoção Funcional Docente Titular Classe "E" e Comissão Especial Avaliadora. Candidato: Prof. José Alexander Araújo (ENM/FT). Comissão: Edgar Nobuo Mamiya (UnB) - Presidente, Ennio Marques Palmeira (UnB) - Suplente do Presidente, Jaime Tupiassú Pinho de Castro (PUC-Rio) - Membro Externo 1, Waldek Wladimir Bose Filho (USP) - Membro Externo 2, Marcio Bacci da Silva (UFU) - Membro Externo 3 e Heraldo Silva da Costa Mattos (UFF) - Suplente dos Externos. Data: 30/07/2021. SEI 23106.071062/2021-56. Deliberação: Aprovado por unanimidade. Prof. Márcio informou que a promoção funcional será transmitida pelo canal da FT no YouTube. **Item 10** - Solicitação de afastamento do professor Francisco Ricardo da Cunha (ENM) para estágio pós-doutoral na University of Pennsylvania (EUA) no período de 01/02/2022 a 31/10/2022. Relator: Prof. Lucival Malcher. SEI 23106.051988/2021-25. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 11** - Registro da nova gestão do CAENE (Centro Acadêmico de Engenharia Elétrica) na UnB. Período: de março/2021 a março/2022. SEI 23106.070550/2021-46. Deliberação: Aprovado. **Item 12** - Orçamento da FT. **a)** prof. Márcio apresentou a todos a planilha do orçamento da FT. Comentou que o orçamento geral da UnB foi aprovado com reajuste de 6% no valor nominal. Comentou que algumas rubricas tiveram queda de valores principalmente a rubrica de investimento (zero). Prof. Márcio comentou que a gestão da profa. Márcia Abraão se comprometeu em manter o mesmo orçamento do ano passado (2020) e neste sentido a FT também pretende manter a mesma lógica para divisão do orçamento entre os departamentos. Com todos os cortes, a UnB deverá usar recursos de captação própria para repassar às unidades. O orçamento total da FT está na ordem de R\$ 1.522.187,00, sendo dividido em três segmentos: R\$ 492.187,00 da Matriz, R\$ 580.000,00 do PDI e R\$ 450.000,00 das atividades especiais. Prof. Márcio explicou que o valor da Matriz será dividida entre os departamentos de acordo com as regras da Andifes (R\$ 50.228,38 para EPR, R\$ 47.572,93 para EFL, R\$ 75.793,40 para ENM, R\$ 115.458,78 para ENE, R\$ 104.696,17 para ENC e R\$ 98.437,40 para Direção da FT). A divisão dos recursos da Matriz foi realizada proporcionalmente ao número de docentes e discentes de cada departamento. Prof. Márcio mostrou na planilha projetada as porcentagens e valores destinados a cada departamento. Comentou que apesar de o orçamento ser aparentemente pequeno nem todos os departamentos conseguem gastar tudo a tempo. O dinheiro não gasto vem sendo transformado em editais pela Administração Superior. Na FT, no ano passado (2020), uma parte significativa do orçamento foi investida com serviços gerais da PRC. **b)** O servidor Marco Lopes

comentou sobre a demora da Administração Superior para lançar os editais. Comentou que fazem o levantamento das necessidades para participar dos editais e por fim entram na lista de expectativa de compra. Comentou que a FT entrou em contato com setores e conseguiu resolver suas compras, mas outros setores (centros de custo) enfrentam dificuldades na comunicação com os setores responsáveis e de acesso às atas de compras. Pediu que levasse a situação à Administração Superior. **c)** Prof. Márcio solicitou que os departamentos agilizem a aplicação dos recursos antes da chegada do prazo de recolhimento. Destacou que os departamentos precisam acompanhar suas ordens de serviço e ter certeza que o serviço foi executado/finalizado. **d)** Prof. Edil comentou sobre o recurso da Matriz destinado à pagamento/compra de softwares. Informou que vem recebendo demandas. Informou que precisa do software MATLAB. Perguntou o que o que está sendo planejado para a rubrica PDI. **e)** Prof. Márcio informou que na FT existem softwares de uso comum sob controle dos técnicos do ULEG/FT, que acompanham os prazos para renovações. Comentou que no final do ano tinha recursos disponíveis para estas renovações e teve apenas uma solicitação do prof. Edson para aquisição de um software que atende várias disciplinas. Prof. Márcio comentou que aceita sugestões para compra de softwares de uso comum. **f)** Prof. Márcio explicou sobre o PDI FT/Finatec (custos indiretos) e como realiza a divisão dos recursos. O PDI FT tem recursos dos custos indiretos dos projetos e são geridos pela Finatec. Prof. Márcio explicou detalhadamente como acontece a divisão dos custos indiretos na UnB - 5% vai para UnB e 5% para a unidade de origem do projeto (internamente - 2,5% volta para o departamento que originou o projeto e 2,5% para direção da FT). Este PDI gerido pela Finatec deve ser renovado em novembro. Prof. Márcio informou que já passou detalhadamente aos chefes do ENE, ENM e ENC os valores que cada departamento possui no PDI. Comentou sobre o PDI mais antigo elaborado na gestão do prof. Antonio Brasil. Ficou de procurar este PDI e enviar a todos. **g)** Prof. Edil sugeriu a realização de alguns ajustes nos laboratórios durante a pandemia para ficar de acordo com o plano de contingência, utilizando os recursos do PDI. **h)** Prof. Márcio concordou com a sugestão do prof. Edil e informou que precisam correr com as solicitações. **i)** Prof. Edson pediu para atualizar o número de docentes do ENM na planilha. **j)** O servidor Márcio Alcântara comentou que o orçamento foi calculado com o mesmo número de docentes e discentes do ano passado, segundo semestre de 2020 de modo a manter os mesmos valores. Por isso, o número de docentes está com uma pequena diferença. Informou que a tabela será atualizada apenas em 2022. **k)** Prof. Eleudo comentou sobre a renovação de um Software junto com IG. Informou que verificará como está o prazo para renovação e passará a situação para os servidores responsáveis pelos softwares no ULEG/FT. **l)** Prof. Márcio informou que os interessados devem realizar a solicitação de renovação da licença do software que a FT analisará a compra. Tentará atender ao que for de uso comum para aulas da FT. **m)** Prof. Anderson comentou sobre a dificuldade de receber os produtos das atas de compras da UnB, exemplificou a situação em que solicitou quadros para aulas e não recebeu. Comentou que fica sem saber como agir nestes casos. **n)** Prof. Márcio informou que se os quadros não foram adquiridos devem tentar novamente. Produtos ligados às aulas são prioridade. **o)** Prof. Sanderson perguntou qual orçamento seria utilizado para mudança da estrutura de ocupação do bloco E e do antigo espaço do EFL. **p)** Prof. Márcio informou que entrará nos serviços gerais e nas despesas para a Faculdade. **q)** Prof. Sanderson perguntou para quem deve enviar as solicitações das equipes. **r)** Prof. Márcio informou que recebeu três solicitações das equipes. Informou que o servidor Isaac Ambrosio (FTD) está controlando a volta presencial dentro do protocolo de segurança. Informou que recebeu as solicitações de equipamentos diversos e que serão aprovados. **s)** Prof. Márcio comentou que cada departamento investirá seus recursos da forma que julgar mais apropriada. Destacou que a FT não utiliza os recursos gerais para pagamento de assuntos particulares de professores ou outros. Sugere que os interessados procurem os departamentos ou editais para pagamentos das despesas particulares como inscrições de artigos e outros. **t)** Prof. Márcio informou que incentiva e facilita o máximo que pode a participação dos departamentos/professores em projetos para buscarem seus recursos. Destacou que os recursos gerados pelos projetos são parcialmente devolvidos aos departamentos. Esclareceu que muitos projetos pedem renúncia dos custos indiretos, mas a FT não dará renúncia sem uma boa justificativa e com análise deste Conselho da FT. **u)** O servidor Márcio Alcântara pediu ao prof. Romariz que, na reunião com o Vice-Reitor, tratasse sobre a dificuldade que os setores enfrentam com a descentralização das compras. Solicitou que pedisse a volta do formato anterior. Considera que atuar apenas como requisitante compromete as

compras. Prof. Márcio sugeriu que o servidor Márcio Alcântara escreva esta sugestão para envio da FT. **v)** O servidor Márcio Alcântara informou ao prof. Eleudo que a renovação do software deve ser realizada pela UnB, que foi quem comprou, não podendo ser renovado pela Finatec. O servidor Márcio Alcântara comentou que cerca de R\$1.250.000,00 foram gastos com a PRC. Só não aplicaram mais recursos porque não tinha edital e demandas. **x)** Prof. Edson parabenizou o Diretor da FT e o servidor Márcio Alcântara pela transparência e execução do orçamento. **y)** Prof. Márcio parabenizou o trabalho do servidor Márcio Alcântara frente ao orçamento. Deliberação: Aprovado o orçamento por unanimidade. **13)** Discussão sobre o plano de melhorias dos indicadores acadêmicos da Faculdade de Tecnologia. **a)** Prof. Márcio fez a apresentação dos arquivos da Professora Denise Imbroisi, Decana de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional, além de notas técnicas do INEP. O e-mail com os arquivos foi enviado a todos. Prof. Márcio explicou o cálculo da fórmula do IGC (Índice Geral de Cursos) e apresentou detalhadamente todo documento, esclarecendo as ações propostas de imediato pela UnB. Diante de toda apresentação dos indicadores acadêmicos UnB, prof. Márcio solicitou que os colegiados dos cursos de graduação e pós-graduação da FT elaborem seus planos de melhoria para curto (este ano), médio (2022 e 2023) e longo prazo (2024 e além) e enviem à Direção da FT para apreciação no Conselho da Unidade. Destacou que precisam discutir de imediato o plano de curto prazo nos colegiados. **b)** Prof. Edil comentou que o prazo estipulado pela Administração Superior, de 45 dias, para reunir o colegiado em pleno recesso não será fácil. Prof. Edil sugeriu a criação de uma comissão própria de avaliação da FT para acompanhar com métodos mais claros e anualmente a questão dos índices acadêmicos de todos os cursos da FT. **c)** Prof. Márcio comentou que sugeriu ao professor Eleudo a realização de um plano para levantar toda infraestrutura da FT e ao prof. Ari um plano para analisar os indicadores de todos os cursos da Faculdade. Seria a tentativa de mexer de forma pragmática para melhorar os índices dos cursos da FT. Os professores vão montar a equipe e a FT vai financiar. Prof. Márcio informou que gostou da sugestão do prof. Edil de montar a comissão. **d)** O servidor Marco Lopes comentou sobre o trabalho do prof. Taygoara junto aos alunos na avaliação anterior do ENADE. Acredita que a ação ajuda na avaliação feita pelos alunos. **e)** Prof. Márcio comentou que os coordenadores de graduação têm grande influência nas avaliações dos alunos, sendo muito importante este trabalho. **f)** Prof. Márcio informou que nomeará uma comissão para tratar do assunto e solicitará que cada departamento indique um nome. Reforçou a necessidade de os departamentos discutirem o assunto de imediato nos seus colegiados e elaborar um plano de curto, médio e longo prazo. **Item 14** - Plano de Contingência para Retomada das Atividades Presenciais da Faculdade de Tecnologia. SEI 23106.061844/2021-87. Deliberação: Manter em pauta. **Item 15** - Outros assuntos. O servidor Marco Lopes informou que o servidor Márcio Alcântara entrou em contato com o Diretor da DIMAP e conseguiu resolver a questão da iluminação da FT. Colocaram lâmpadas tipo LED em todo o perímetro da FT. Trocaram as lâmpadas do estacionamento e pediram refletores. O servidor Marco Lopes informou que as árvores localizadas na FT serão podadas. **EXTRAPAUTA: Item 1** - Renovação de Adesão ao Serviço Voluntário de Everaldo Silva Júnior. Departamento de Engenharia de Produção. SEI 23106.048913/2020-86. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 2** - Relatório Parcial de Estágio Probatório (18º mês) do professor Francis Arody Moreno Vásquez (ENE). SEI 23106.128857/2019-29. Deliberação: Aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e vinte três minutos, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Cláudia Barreto Azevedo, lavrei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Barreto Azevedo, Assistente de Direção da Faculdade de Tecnologia**, em 21/07/2021, às 18:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Muniz de Farias, Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 22/07/2021, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0, informando o código verificador **6944635** e o código CRC **3296804C**.

---