

ATA DA 433ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA (CF/FT), realizada virtualmente no dia vinte e oito de abril de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e quatro minutos. Estiveram presentes os professores: MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (Diretor da FT); ALEXANDRE RICARDO SOARES ROMARIZ (Vice-Diretor da FT); EDSON PAULO DA SILVA (Chefe do ENM); CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO (Chefe do ENC); CLOVIS NEUMANN (Chefe do EPR); JOSÉ EDIL GUIMARÃES DE MEDEIROS (Chefe do ENE); ALBA VALÉRIA REZENDE (EFL); FLÁVIO ELIAS GOMES DE DEUS (ENE); SANDERSON CÉSAR MACEDO BARBALHO (EPR); MANOEL PORFÍRIO CORDÃO NETO (ENC); IVAN ALVES DA CUNHA FILHO (Discente); MARCO LOPES DA CUNHA (FTD) e WALTER DE BRITTO VIDAL FILHO (ENM - Convidado). Ausência justificada: LUCIVAL MALCHER (ENM) e MÁRCIO ANTÔNIO PEREIRA DE ALCÂNTARA (FTD). Prof. Márcio iniciou a reunião comunicando que o servidor Marco Lopes voltou ao trabalho e com saúde. Comentou que o servidor Frederico ainda não se recuperou totalmente das sequelas da covid. O servidor Marco Lopes comentou um pouco sobre a luta contra a Covid no hospital e como foi sua recuperação.

Item 01 - Apreciação da Ata 432ª da Reunião do Conselho da FT. Deliberação: Aprovado com duas abstenções. **Item 02** - Comunicados da Presidência. **a)** Prof. Márcio comentou sobre a Circular nº 013/2021/DPI (SEI 23106.043514/2021-18), que trata da documentação e tramitação para celebração de termos de adesão na UnB. **b)** Prof. Márcio informou que a Direção da FT emitiu um documento (SEI 23106.040266/2021-45), solicitando a indicação dos interlocutores dos departamentos para atuação junto à Comissão do Plano de Contingência da FT. A Direção da FT (FTD), o ENM e o ENC já emitiram os atos indicando os nomes, mas alguns departamentos ainda não indicaram. Comentou que pretende publicar o documento da Comissão e considerou a possibilidade de colocar alguém da área de TI para cuidar dessa tarefa. **c)** Prof. Márcio comentou sobre a Circular nº 03/2021/ DOR/DPO /DPO (SEI 23106.028072/2021-71), que solicita informações quanto ao pagamento de anuidade à Entidades Nacionais e Organismos Internacionais por unidades da UnB, em 2022. Pediu atenção de todos para este documento. **d)** Prof. Márcio informou que a UnB ainda não tem orçamento, mas afirmou que o governo federal já possui orçamento aprovado. Comentou que tem a expectativa do corte de 6% na verba da UnB. Ainda não aconteceu reunião dos conselhos superiores da UnB para tratar do orçamento com os diretores. Prof. Márcio espera que o assunto esteja na pauta da próxima reunião. **e)** Prof. Márcio comentou sobre o SEI 106.040485/2021-24, que solicita informações acerca da previsão de arrecadação pela Unidade na Fonte de Recursos Próprios (Fonte 50) para o ano de 2022. Explicou que as informações solicitadas se referem a qualquer tipo de ação/projeto que implique o ingresso de recursos financeiros na UnB. Prof. Márcio considerou difícil o levantamento desses dados em função da natureza dos projetos, que geralmente surgem em cima da hora impedindo uma previsão precisa com tanta antecedência. Prof. Márcio solicitou que todos os departamentos façam a sua previsão e enviem à FTD para atendimento deste SEI. **f)** Prof. Márcio comentou que assim que tiver notícias sobre o orçamento da UNB discutirá no CF/FT. Alguns departamentos solicitaram informações sobre recursos de custos indiretos para planejamento. O servidor Isaac Ambrosio está fazendo o levantamento dos valores junto à Finatec. **g)** Prof. Márcio comentou sobre o Memorando 135 DGP/DPAM/COEST (SEI 23106.044658/2021-83), que trata das orientações sobre os trâmites e controle das frequências dos estagiários. A partir do mês de abril de 2021 os registros de frequências dos estagiários serão encaminhados bimestralmente à COEST. **h)** Prof. Márcio comentou sobre a situação das impressoras na FT. Uma solicitação foi enviada para o dirigente da unidade (SEI 23106.043195/2021-32), pedindo anuidade para o recolhimento/desativação das impressoras de alguns departamentos. O levantamento dos fiscais de contrato mostra que as impressoras acarretam em prejuízo aos cofres públicos visto que tem pouca utilização e alto custo de manutenção. Prof. Márcio sugeriu que os departamentos da FT utilizem a impressora da Direção da FT até que as demandas aumentem ou as aulas presenciais retornem. **i)** Prof. Márcio comentou que recebeu a solicitação de renovação dos representantes da FT junto à Câmara de Assuntos Comunitários (DAC). Prof. Márcio solicitou aos chefes do ENC e EPR que verifiquem junto às professoras Ariuska Karla Barbosa Amorim (ENC) e Martha Maria Veras Oliveira Cavalcante (EPR) o interesse na recondução. **Item 03** - Comunicados dos Representantes da FT junto aos colegiados superiores. **a)** CEPE - prof. Romariz comentou sobre os pontos de pauta discutidos na última reunião do CEPE. Comentou que na próxima reunião será discutida a questão de integralização de créditos de extensão, previsto em lei. Destacou que

o governo prorrogou o prazo para 2022 e que as unidades acadêmicas devem propor suas mudanças de currículo até julho de 2022. **b)** Prof. Romariz informou sobre a reunião estendida da Câmara de Graduação da FT (CCG/FT) com representantes ao Decanato de Extensão da UnB (DEX/UnB). Na reunião discutiram sobre a integralização dos créditos de extensão. Na oportunidade foi possível tirar dúvidas sobre a regularização dos créditos de extensão. Comentou que o DEX destacou a importância de o assunto estar previsto nos cursos por meio de aprovação nos seus NDEs. Discutiram sobre a relação da extensão na FT com a sociedade em geral - em especial com o setor produtivo. Explicaram que a participação dos alunos nas ações de extensão precisa estar registrada com clareza. Em nome da Direção da FT o professor agradece a presença da Decana de Extensão, professora Olgamir Amâncio e de seu assessor Alexandre Pilate. **c)** CEPE - prof. Márcio comentou sobre a proposta da FT de desvinculação excepcional entre os calendários letivos para os cursos de Graduação e de Pós-Graduação. Comentou sobre o esforço argumentativo da FT e do prof. Ugo para conseguir uma análise favorável da proposta na CPP, mas infelizmente a proposta foi encaminhada para análise de uma comissão que a indeferiu. Prof. Márcio comentou que mesmo com o indeferimento espera que a proposta seja pautada na próxima reunião do CEPE. **d)** Consuni - prof. Edson comentou sobre a reunião extraordinária comemorativa dos 59 anos da UnB. Na reunião aconteceram homenagens a vários segmentos, destacando a premiação do ex-aluno do Curso de Engenharia de Redes, Flávio du Pin Calmon. **e)** Consuni - Prof. Márcio comentou um pouco sobre a reunião comemorativa dos 59 anos da UnB. Explicou que a reunião iniciou com uma homenagem às vítimas da Covid de diversos segmentos. Discursaram sobre os projetos da UnB voltados ao combate à covid. Prof. Márcio comentou que os ex-alunos receberam uma linda homenagem, destacou o ex-aluno da FT/UnB Flávio Calmon. **f)** CCD - Prof. Britto comentou que na última reunião da Câmara questionaram a falta de documentação nas aprovações de estágio probatório docente. Comentou que questionaram também os atrasos dos processos. Prof. Britto pediu atenção das comissões de avaliações quanto à verificação da carga horária dos professores avaliados. **g)** CAD - Prof. Flávio comentou sobre a pauta da última reunião do CAD. Na reunião apresentaram: o relatório de gestão da universidade, exercício de 2020; enfatizaram a queda na arrecadação principalmente na área de projetos; destacaram as iniciativas de combate à covid e assistência; apresentaram a posição da graduação e pós-graduação; apresentaram a classificação da UnB; apresentaram o resultado de gestão; apresentaram a conformidade dos relatórios da controladoria, que foi aprovado por unanimidade. Informou que o relatório estará disponível na página do DPO para consulta. Prof. Flávio parabenizou o trabalho realizado, considerando o relatório muito bem-feito. **h)** Prof. Márcio comentou que o levantamento apresentado no relatório foi detalhado, mostrando as diversas atividades da UnB. **i)** O discente Ivan Alves da Cunha Filho informou sobre a recente decisão do ENC de cancelar as assinaturas dos estágios presenciais. A ação do ENC foi resultado da circular do Decanato de Graduação, que responsabilizou os coordenadores de estágio por qualquer tipo de problema sanitário na realização dos estágios. Comentou que o assunto vem sendo discutido nas reuniões da CCG/FT com objetivo de encontrar uma solução. **j)** Prof. Romariz comentou que realizará uma consulta oficial ao DAIA/UNB e uma consulta ao CEPE, na reunião de amanhã. Acredita que aconteceu um problema interpretativo da circular e que o coordenador de estágio não teria como assumir a responsabilidade pelas condições sanitárias dos estágios. Prof. Romariz considera que a empresa deveria ser a responsável pelas condições dos estágios. Comentou que alguns departamentos passaram a exigir uma declaração das empresas, garantindo as condições sanitárias. **l)** Sr. Marco Lopes comentou sobre as condições sanitárias de algumas reuniões nos CAs. Embora concorde com a necessidade das reuniões, considera as salas dos CAs pequenas e sem condições para reunir muitas pessoas. Marco Lopes acredita que a circular pautou a necessidade de seguir o protocolo de distanciamento e condições mínimas de saúde. **m)** Prof. Manoel comentou sobre a discussão da resolução de estágio no Conselho do IG. Informou que, no IG, os estágios passaram a ser aprovados no Conselho com intenção de blindar o coordenador de estágio. Considerou a necessidade de esclarecimentos das instâncias superiores. **n)** Prof. Britto comentou que na reunião do fórum de coordenação algumas unidades informaram o cancelamento dos estágios. Prof. Britto informou que, no curso de Engenharia Mecatrônica da FT, solicitam às empresas o envio de um documento atestando as condições de saúde para realização dos estágios. **Item 04** - Comunicados e solicitações dos Colegiados dos Departamentos. **a)** Prof. Clovis perguntou se teria a possibilidade da divulgação de todas as atas da reunião do CF/FT. Prof. Márcio informou que todas as atas e atos estão divulgadas no site da FT (www.ft.unb.br). **b)** Prof. Clóvis sugeriu que constasse no site da FT uma história dos ex-servidores docentes e técnicos da FT. Seria uma forma de reconhecimento pelas contribuições. **c)** Prof. Márcio

considerou justo constar uma homenagem no site da FT. Prof. Márcio verificará junto ao servidor Wesley Gongora de Almeida a possibilidade de criar de uma aba na página da FT para inclusão dos nomes dos ex-servidores docentes e técnicos. **d)** Prof. Edil comentou sobre a permuta, a pedido, de uma servidora do DPO para o ENE/FT. Prof. Edil solicitou o contato do servidor responsável pela atualização do site para inclusão dos dados da nova servidora do ENE/FT. **e)** Prof. Márcio comentou que recebeu o pedido de transferência da servidora Rafaela Rodrigues para o DPO. A servidora Rafaela atuará junto à Decana do DPO e em contrapartida à vaga veio a servidora Conceição Aparecida da Silva, servidora muito bem recomendada e experiente do DPO. **f)** Profa. Cláudia Gurjão comentou sobre a devolução das duas impressoras do ENC/FT. Comentou que as impressoras não funcionavam desde março de 2020. **g)** Profa. Cláudia comentou sobre os estágios dos alunos do ENC e a Circular que responsabilizou o coordenador de estágio pelas condições de saúde oferecidas aos alunos nos estágios. Comentou que o tema foi debatido no colegiado do departamento e os novos estágios estão suspensos neste período de agravamento da pandemia. Comentou que para os estágios já autorizados e em andamento recomendaram realização no formato remoto. Profa. Cláudia informou que os novos estágios estão suspensos enquanto não tiverem um entendimento melhor da situação, precisam saber quem responde juridicamente. **h)** Profa. Cláudia informou que o ENC colheu informações sobre sua história e dos seus ex-servidores docentes e técnicos para colocar na página do departamento. **i)** Prof. Márcio considerou interessante a ideia do ENC de colocar as informações na página do próprio departamento por dar mais proximidade aos fatos. **j)** Profa. Alba comentou que encaminhou várias demandas de compra de materiais, perguntou se ainda existia a possibilidade de pedir ou receber os produtos. **l)** Servidor Marco Lopes comentou que desde o ano passado vem recebendo equipamentos e insumos oriundos de editais e levantamentos de compras. Comentou ainda que nem todas as atas entregaram os produtos na sua totalidade. O servidor Marco respondeu que não saberia informar da possibilidade de receber ou pedir os produtos visto que as solicitações são apenas uma expectativa de compra. **m)** Prof. Márcio comentou que os nobreaks recebidos pela FT foram comprados com recursos do PDI/FT via Finatec. Comentou que alguns serviços e compras estão atrasados pela falta de recursos do orçamento federal para 2021. **n)** Prof. Edil comentou sobre as impressoras que serão recolhidas e sobre a possibilidade de uso comum da impressora da FTD. Prof. Márcio esclareceu que fez a sugestão da utilização da impressora da FTD para uso comum de todos os departamentos da FT. Prof. Edil respondeu que a impressora do ENE/FT está pronta para ser recolhida. **o)** Profa. Cláudia informou sobre a realização do concurso público do ENC para carreira docente, realizado no formato presencial no Auditório da FT. Agradeceu ao servidor Marco Lopes pela colaboração na realização do concurso. **p)** Prof. Edil perguntou como foi a realização do concurso presencial. **q)** Profa. Cláudia explicou como foi a realização do concurso. **r)** O servidor Marco Lopes explicou também como foi a realização do concurso e detalhou sobre a estrutura para receber os candidatos. **s)** Profa. Cláudia comentou sobre o procedimento realizado na correção das provas. **Item 05** - Referendar - Relatório Parcial de Estágio Probatório (18º mês) do professor Edgar Amaral Silveira (ENM). SEI 23106.086986/2019-32. Deliberação: Referendado. **Item 06** - Referendar - Relatório Parcial de Estágio Probatório (18º mês) do professor Rafael Cerqueira Silva (ENC). SEI 23106.075053/2019-10. Deliberação: Referendado. **Item 07** - Referendar - Colaboração Esporádica do prof. Reinaldo Crispiniano Garcia (EPR). SEI 23106.042567/2021-11. Deliberação: Referendado. **Item 08** - Relatório Parcial de Estágio Probatório (18º mês) do Professor Fernando Cardoso Melo (ENE). SEI 23106.113152/2019-15. Deliberação: Aprovado. **Item 09** - Homologação do Resultado da Avaliação para Promoção Funcional para Professor Titular "Classe E" da Faculdade de Tecnologia. Interessado: Alexandre Florian da Costa (EFL). SEI 23106.027463/2021-79. Deliberação: Aprovado por unanimidade. Prof. Márcio comentou sobre a conquista do professor Alexandre Florian e o parabenizou pela trajetória de sucesso na UnB e pela forma sempre prestativa de lidar com as pessoas. Profa. Alba comentou sobre o trabalho desempenhado no EFL pelo professor Alexandre Florian. Prof. Márcio agradeceu a participação da banca composta pelos professores Joaquim Carlos Gonzalez (UnB), Nilton César Fiedler (UFES), Márcio Pereira da Rocha (UFPR) e Gilson Fernandes da Silva (UFES). A promoção funcional do professor Alexandre aconteceu no dia 20 de abril de 2021, sendo transmitida pelo canal da FT no YouTube. Prof. Márcio agradeceu o trabalho da equipe da FT: Adriana Flávia, Cláudia Barreto, Vanessa Bento e Wesley Gongora. Prof. Flávio Elias e Cláudia Gurjão parabenizaram o prof. Alexandre pela conquista. **Item 10** - Edital para a abertura de concurso público para a área Engenharias IV, subárea Engenharia de Produção, área de conhecimento Pesquisa Operacional. Regime de trabalho: Dedicção Exclusiva. Departamento de Engenharia de Produção. SEI 23106.045632/2021-52. Deliberação: Aprovado. **Item 11** - Proposta do projeto de desenvolvimento

institucional do ENM para o quadriênio 2021-2024 intitulado “Desenvolvimento Institucional do Departamento de Engenharia Mecânica – Fase 1: Modernização Acadêmico-Administrativo e Pedagógica”. SEI 23106.037870/2021-94. Deliberação: Aprovado. **Item 12** - Plano de contingência, plano de biossegurança, plano de comunicação e inspeção dos ambientes da Faculdade de Tecnologia. **a)** Prof. Márcio explicou um pouco sobre a criação da comissão. Esclareceu que a elaboração do plano foi uma exigência da administração superior. **b)** Prof. Eleudo agradeceu a participação dos membros da comissão, principalmente a colaboração do servidor Marco Lopes. Comentou que a comissão se reuniu recentemente e que atualizaram o documento do Plano de Contingência. Destacou que em breve o plano sofrerá outras atualizações. A recente atualização facilitará o trabalho dos gestores dos espaços. Prof. Eleudo apresentou o documento a todos, explicou detalhadamente as etapas realizadas e o que planejam. Explicou que mudou o nome do Plano para: “Plano de Retomada das Atividades Acadêmicas da FT”. Esclareceu que o plano está na fase de classificação dos ambientes, elaboração dos layouts e identificação de necessidades. Recomenda a publicização do plano, mesmo sendo um documento em elaboração. **c)** Prof. Leonardo Inojosa (ENC) apresentou as funcionalidades de um formulário criado pela comissão, que colherá informações sobre os espaços. Informou que o tempo gasto para preenchimento do formulário é de no máximo um minuto a dois minutos para cada ambiente. O formulário facilitará a identificação do tipo de ambiente: acadêmico, sala de professores ou outro. Comentou que o formulário possibilitará a atualização da planta do prédio. No formulário será questionado quanto a classificação A (Verde), B (Amarelo) e C (Vermelho) dos espaços. Prof. Leonardo acredita que o reconhecimento dos espaços dos prédios será adquirido rapidamente com a ajuda de todos. **d)** O servidor Marco destacou que o formulário está de fácil entendimento. Solicitou que todos ajudem, fornecendo acesso aos espaços. **e)** Prof. Márcio agradeceu o trabalho de todos da Comissão e pediu aos Chefes de Departamento a indicação imediata dos interlocutores dos espaços. Comentou que o formulário ajudará na tomada de decisões para a compra de material ou intervenção mais forte nos espaços por parte da FT. Prof. Márcio solicitou que o servidor Marco Lopes verifique com urgência o andamento do processo sobre a construção de uma porta de emergência do Auditório da FT. **f)** Prof. Márcio comentou da necessidade de instruir um SEI com o Plano de Contingência da FT. **g)** Prof. Eleudo respondeu que já possui material suficiente para instrução do SEI e para divulgação. **h)** Profa. Alba comentou sobre portais de desinfecção de pessoas que conheceu em outras universidades. Achou interessante a proposta. Mostrou preocupação quanto à quantidade de pessoas entrando no prédio de uma só vez, o que dificultaria aferir a temperatura de todos. **i)** Prof. Márcio informou que a responsabilidade de aferir temperatura na entrada principal seria da empresa terceirizada - da portaria. Comentou que a Comissão poderá avaliar se o referido portal é eficiente e viável. **j)** O servidor Marco Lopes explicou que estão estudando uma forma mais prática e eficaz para aferir a temperatura. **l)** Prof. Edson e profa. Alba parabenizaram o trabalho da Comissão. **m)** Prof. Márcio solicitou empenho para que os ambientes estejam classificados até a próxima reunião. **Item 13** - Proposta de Programa de Educação Continuada da FT - FT Cursos. Deliberação: Manter em pauta. **Item 14** - Outros assuntos. **a)** Prof. Sanderson comentou sobre o resultado da classificação da UnB no Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC), perguntou se tem alguma notícia sobre o assunto. **b)** Prof. Márcio comentou sobre o assunto e destacou que seria necessário um plano para identificar falhas e planejar melhorias para a próxima avaliação. Comentou do risco da pós-graduação ser mal avaliada também neste ano e que as regras estão mudando muito. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e vinte nove minutos, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Cláudia Barreto Azevedo, lavrei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Barreto Azevedo, Assistente de Direção da Faculdade de Tecnologia**, em 13/05/2021, às 12:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Muniz de Farias, Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 14/05/2021, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=7454465&infra_sistema=...)



acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6662981** e o código CRC **2706E847**.

Referência: Processo nº 23106.045515/2021-99

SEI nº 6662981