



ATA DA 421ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA (CF/FT), realizada no dia primeiro de junho de dois mil e vinte, às dez horas por meio da ferramenta de videoconferência *Meet* (Google). Estiveram presentes os professores conselheiros: MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (Diretor da FT); ALEXANDRE RICARDO SOARES ROMARIZ (Vice-Diretor da FT); DANIEL MONTEIRO ROSA (Chefe do ENM); WALTER DE BRITTO VIDAL FILHO (ENM); RENATO ALVES BORGES (Chefe do ENE); FLÁVIO ELIAS GOMES DE DEUS (ENE); ANDERSON MARCOS DE SOUZA (Chefe do EFL); ALBA VALÉRIA REZENDE (EFL); CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO (Chefe do ENC); ELTON BAUER (ENC); JOÃO MELLO DA SILVA (EPR) e JOÃO CARLOS FÉLIX SOUZA (EPR). Convidados: EDSON PAULO DA SILVA (ENM), PASTOR WILLY GONZÁLES TACO (ENC), ARI MELO MARIANO (EPR) E MÁRCIO ANTÔNIO PEREIRA de ALCÂNTARA (FTD). Professor Márcio iniciou a reunião citando os pontos de pauta que serão apresentados na reunião. Informou que, no Item 19 - Outros Assuntos, será discutido o tema Retorno às Atividades, deixando claro que o Conselho da Faculdade de Tecnologia não pode deliberar sobre o assunto, sendo apenas um momento de discussão sobre uma série de atividades realizadas. Pediu para quem quiser informar algo sobre o assunto deixar para fazê-lo no item 19 - Outros Assuntos. Prof. Márcio destacou que apenas o Conselho Superior da Universidade de Brasília (CEPE) pode decidir ou deliberar sobre o retorno às atividades. Explicou que a reunião está sendo gravada para uso na produção da Ata. **Item 01** - Apreciação da Ata 420ª do CF/FT. Deliberação: Aprovada com três abstenções. **Item 02** - Comunicados da Presidência. **a)** Professor Márcio informou que, em reunião da FAP/DF, realizada dia 29/05/2020 (sexta-feira), o Dr. Alessandro Dantas mostrou as diversas ações realizadas pela FAP em combate o COVID-19. Dividiu as ações em três eixos. O primeiro eixo, foi uma chamada prospectiva em que deixou a cargo da Universidade de Brasília. A universidade montou um Comitê, que realizou a chamada com uns 115 a 120 projetos inscritos. Os projetos selecionados e priorizados pela universidade não seriam as mesmas prioridades da FAP. A FAP repassou por uma repriorização para a Secretaria da Saúde. Alguns dos repriorizados foram de nossos professores, dentro deles do Laboratório Aberto (LAB), para a produção de *face-shields*. Os outros já tiveram recursos repassados via FINATEC. A FAP já fez o repasse de 15 milhões para os eixos. Prof. Márcio informou que a apresentação da reunião do Dr. Alessandro (Presidente da FAP/DF) foi disponibilizada no anexo da presente reunião do CF para que todos acessassem. Prof. Márcio informou que a segunda ação foi junto a FIOCRUZ e a terceira ação foi junto a BIOTIC. **b)** Prof. Márcio informou que recebeu, na sexta-feira (06/06/2020), o SEI 23480.012218/2020-17 da Ouvidoria com um pedido de informação direcionado à Faculdade de Tecnologia - FT e à Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Economia - FACE. Pediram que fosse explicitado tudo com relação aos TEDs desde 2018, 2019 e começo de 2020. **c)** Prof. Márcio informou sobre os novos procedimentos para abertura de seleção simplificada e contratação de professor substituto. O documento foi enviado para todos os Chefes de Departamento. **d)** Prof. Márcio informou sobre a Resolução Teletrabalho. Explicou que há uma Comissão trabalhando no assunto e que deram um prazo muito curto para manifestação das unidades. O processo foi repassado aos departamentos, exigindo o envio de um planejamento que não é factível de ser realizado em pouco tempo. Os departamentos que queiram participar devem fazer um planejamento. Até o momento nenhum departamento da FT enviou planejamento para apreciação no CF. **e)** Prof. Márcio comentou que o SIGAA vêm sendo discutido e apresentado em diversas reuniões com a reitoria. Parece ser um sistema muito potente, mas está com alguns problemas no momento. Reiteradamente vem sendo pedido que todas as pessoas e todos os professores se cadastrem. **f)** Prof. Márcio passou a palavra aos interessados em perguntar algo sobre o que já foi informado. **g)** Prof. Britto perguntou sobre o plano de trabalho e de atividades, se cada departamento tem que apresentar um, e gostaria de saber se o assunto tem a ver com as aulas. **h)** Prof. Márcio explicou que não tem nada a ver com a crise do COVID-19 e nem com a volta às aulas, sendo um assunto antigo que vem sendo trabalhado por uma comissão criada pela reitoria para tratar do trabalho remoto. Essa comissão pretende apresentar nos próximos dias uma proposta

para aprovação das instâncias superiores. **i)** Prof. Daniel comentou que acha muito estranho esse tipo de manifestação sobre os TEDs passar pela Ouvidoria. **j)** Prof. Márcio esclarece que não há nenhuma denúncia, sendo apenas um pedido de informação. **k)** Prof. Márcio informou que a FT constituiu uma Comissão para elaboração do Planejamento das Atividades Acadêmicas composta por cinco (5) professores - um de cada departamento, um técnico - Sr. Isaac Ambrósio e mais um aluno que representa todos os Centros Acadêmicos para debater formas de eventualmente retornar às atividades à distância. A ideia seria começar pela pós-graduação, mas de forma não conflituosa com a Administração Superior, porque quem pode definir é o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE. Esclarece que não está proibido que outras atividades sejam feitas. O Prof Ari e outros professores estão nessa comissão. A Comissão já realizou alguns levantamentos, que mostram o que alguns alunos e professores querem. Alguns professores ainda possuem dificuldades. Vamos montar cursos de aperfeiçoamento e treinamento de professores. Eventualmente vão buscar mecanismos para dar acesso aos alunos que não tiverem. **l)** Prof. Márcio informou que vem recebendo uma série de pedidos de informação do Comitê de Coordenação das Ações de Recuperação (CCAR). Explicou que esse comitê trabalha para retorno das atividades e que vem produzindo um planejamento. A universidade é muito grande e as Comissões entendem que o retorno às atividades precisa ser de todos juntos, mas a FT vem se posicionando contra isso e ,por enquanto, somos voto vencido. Foi preparado uma Nota que será discutida no item - Outros assuntos, em que a FT se posiciona em relação ao assunto. A Comissão pediu também várias informações sobre as atividades acadêmicas que estão sendo levantadas. Pediu também informações sobre a situação dos servidores durante a pandemia. Prof. Márcio comentou que há na FT um movimento de diversos servidores, tentando retornar às atividades de laboratório em função de uma instrução normativa do Ministério da Economia que corta alguns auxílios – inclusive insalubridade. **m)** Prof. Márcio informou que teve uma Chamada de um Prêmio da UNESCO para atividade de educação de meninas e mulheres. Foi encaminhado a todos os departamentos. Foi pedido para as professoras Dianne e Andréa se manifestarem, mas não sabe se conseguiram. **n)** Prof. Márcio informou sobre a Instrução Normativa do Ministério da Economia que faz o corte de adicionais de insalubridade, transporte e outros. **o)** Prof. Márcio comentou que foi feito um pedido para tentar fazer previsões dos recursos que devem entrar para FT em 2021, através dos Custos Indiretos. **p)** Prof. Márcio abriu a palavra para comentários. **q)** Prof. Daniel comentou que a universidade está enviando muitas demandas, coisas muito rápidas. Às vezes, até se perde no meio de tanta informação. **r)** Prof. Márcio comentou que realmente estamos recebendo muitas informações e muitas com prazos curtos de resposta. Muito retrabalho, sendo que algumas informações podem ser encontradas no próprio DEG, PRC, DGP. A FT tenta resolver os levantamentos, mas infelizmente algumas precisam ser repassadas para os departamentos. **Item 03** - Comunicados dos Representantes da FT junto aos colegiados superiores. **a)** CEPE - Prof. Romariz comentou que teve informes sobre o retorno ou não retorno das atividades. No Item Outros Assuntos dessa reunião vai comentar um pouco. Prof. Márcio gostaria que o Prof. Romariz ficasse de olho sobre a pauta retorno das atividades à distância; **b)** CONSUNI - Prof. Edson disse que não teve muito destaque na última reunião. Prof. Márcio informou que teve mais informes; **c)** CCD – Prof. Britto informou que os processos de Estágio Probatório dos professores estão sendo processados e julgados normalmente; **b)** CAD – Prof. Flávio informou que foram discutidos os seguintes pontos mais relevantes, além de homologações: Apresentação do SIGUNB; O SCI apresentou uma série de dados; Houve discussão sobre a flexibilização do artigo 16 da Resolução CAD nº 43; Foi discutido sobre flexibilizar a vista *in loco*. Foi colocado em votação e aprovado. Os processos de flexibilização de jornada de trabalho que estão na comissão foram avaliados e os que tinham condições de serem aprovados parecem que estão sendo aprovados. A visita à unidade será feita depois do retorno das atividades presenciais; houve adequação da Resolução CAD sobre os afastamentos internacionais; deram outras informações sobre divulgação de resultados; Todos os setores tiveram a palavra. DPO e DAF informaram sobre editais para aquisição de EPs e outros. **Item 04** - Comunicados e solicitações dos Colegiados dos Departamentos. **a)** Prof. Daniel informou que o Departamento de Engenharia Mecânica - ENM está tentando se organizar para montagem das salas de aula, a pedido da pós-graduação, para as aulas à distância. **b)** Profa. Alba

informou que, no Departamento de Engenharia Florestal, teve uma reunião na quinta-feira para discutir o retorno ou não das aulas à distância. Comentou que o Prof. Eder explicou a situação, sendo discutida pelo NDE. O assunto será levado para reunião do departamento. **c)** Prof. Anderson informou que o professor Éder fez uma pesquisa junto aos estudantes para fazer um levantamento das demandas e dificuldades, caso comece alguma atividade acadêmica de forma remota. A partir desse levantamento, será chamada uma reunião do colegiado que será discutido o assunto. **d)** Prof. João Carlos Félix informou que os serviços administrativos do EPR estão sendo realizados normalmente à distância, que realizaram reuniões com servidores e os projetos estão em andamento. Comentou que terá reunião do departamento na quarta-feira (03/06/2020), para discutir vários assuntos inclusive o resultado da reunião do CF. **e)** Prof. João Mello informou que alguns projetos estão sendo realizados à distância com públicos de diversos países. Estão tendo muita cooperação internacional. **f)** Prof. Renato informou que o Departamento de Engenharia Elétrica (ENE) montou uma comissão interna para essa discussão sobre retorno de atividades à distância. O assunto estava pautado na última reunião, mas não deu tempo de discutir. Marcaram uma reunião extraordinária para sexta-feira (05/06/2020), pauta única, para discutir essa questão da possibilidade do retorno das atividades em regime remoto. A Comissão montou uma Semana, que acabou virando um pequeno Workshop ao longo dessa semana. Começa hoje às 16h, onde professores compartilham suas experiências. O convite já foi realizado, mas registra nessa reunião para os colegas. **g)** Professor Romariz disponibilizou para todos, no Chat da reunião, o link da Conferência. Prof. Romariz informou sobre o BRAFITEC, intercâmbio com a França. A seleção foi feita normalmente com os alunos da Elétrica e de Redes. A França manifestou interesse em continuar o intercâmbio e provavelmente os alunos selecionados vão começar as aulas em atividade à distância no mês de setembro, mesmo do Brasil. Prof. Romariz comenta que isso fica registrado para discussão. A ideia de aulas à distância não é uma novidade que vamos inventar. Está sendo feita no mundo inteiro e precisa ser pensado. **h)** Prof. Daniel sugeriu que as grandes aulas, como Cálculo 1 e Cálculo 2, que são grandes turmas, podiam usar UnB TV. **i)** Prof. Romariz considerou ser uma boa ideia, mas a posição oficial da Administração Superior, a princípio, seria de voltar todos juntos. Comentou que essa posição seria a opinião majoritária na universidade até o momento. **j)** Professora Cláudia informou que continua trabalhando nas ordens de serviço pendentes. Nos serviços entrou a troca de todas as lâmpadas do SG-12, mas devido à paralisação da prefeitura não continuaram o serviço. Comentou que continua na busca pela impermeabilização de toda FT e também da parte elétrica do bloco E. Profa. Cláudia informou sobre a Comissão de Ensino do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental (ENC), que conta com um professor de cada área, um professor que está fazendo pós-doutorado no exterior, um aluno da Civil, um aluno da Ambiental e um técnico de informática. Comentou que três alunos do ENC foram selecionados para o BRAFITEC. **Item 05** - Referendar - Relatório Parcial de Estágio Probatório do professor Alexandre Solon Nery (ENE). SEI 23106.015096/2018-65. Deliberação: Aprovado. **a)** Prof. Britto solicita que as comissões da FT façam o parecer bem certinho, com a Ata e atenção na quantidade mínima de créditos. **b)** Profa. Cláudia reclamou do atraso da comissão da CCD para análise de dois processos de professores do ENC. **c)** Prof. Márcio informou que precisará, em breve, de um nome para substituir a Profa. Artemis como presidente na Comissão da FT. **d)** Prof. Flávio perguntou se precisa ser professor Titular. **e)** Prof. Márcio informou que não precisa ser Titular. **Item 06** - Referendar - Relatório Parcial de Estágio Probatório do professor Fábio Zanchetta (ENC). SEI 23106.065673/2018-60. Deliberação: Aprovado. **Item 07** - Referendar - Relatório Parcial de Estágio Probatório do Professor Félix Alves da Silva Júnior (ENC). SEI 23106.083486/2018-68. Deliberação: Aprovado. **Item 08** - Referendar - Plano de Trabalho relativo ao final do 2º (segundo) mês do estágio probatório do Prof. Daniel Orquiza de Carvalho (ENE). Parecer: Prof. Felipe Vigolvinio Lopes (ENE). SEI 23106.018391/2020-98. Deliberação: Aprovado. **Item 09** - Referendar - Plano de Trabalho relativo ao final do 2º (segundo) mês do estágio probatório da Profa. Jéssica Siqueira de Souza. Departamento de Engenharia Civil. SEI 23106.029840/2020-23. Deliberação: Aprovado. **Item 10** - Referendar - Licença Capacitação Profa. Artemis Marti Ceschin (ENE). Departamento de Engenharia Elétrica. SEI 23106.012705/2020-49. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 11** - Referendar - Solicitação de prorrogação da Licença não remunerada para Tratar de Assuntos

Particulares do Prof. Antonio Padilha Lanari Bo (ENE). Departamento de Engenharia Elétrica. SEI 23106.042478/2019-42. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 12** - Referendar - Acordo acadêmico geral, a ser celebrado entre a UnB e a École Nationale Supérieure de Techniques Avancées Bretagne (ENSTA-Bretagne), de Brest, França. Departamento de Engenharia Elétrica. SEI 23106.021193/2020-10. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 13** - Referendar - Cooperação Técnica entre ADASA, CAESB, IBRAM e UnB. Coordenador: Sérgio Koide (ENC). Departamento de Engenharia Civil e Ambiental. SEI 23106.042620/2020-95. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 14** - Referendar - Indicação do ex- aluno Flávio Du Pin Calmon para concorrer ao Título de Honra ao Mérito a ex-estudante da Universidade de Brasília. Departamento de Engenharia Elétrica. SEI 23106.037476/2020-75 / SEI 23106.034788/2020-27. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. Prof. Márcio explicou que recebeu um SEI para indicação de Honra ao Mérito discente, sendo encaminhado para os departamentos realizarem suas indicações à FTD. Dois departamentos fizeram indicações: o EFL e o ENE. O prazo para indicação foi prorrogado pela reitoria, sendo estendido também o prazo aos departamentos. Mesmo com prazo prorrogado não houve outras indicações, mantendo-se apenas as duas iniciais. Os Chefes de Departamentos não envolvidos nas indicações (ENM, ENM, EPR) foram consultados via WhatsApp e e-mail para ajudar na definição do indicado pela FT. Todos os Chefes que se manifestaram foram unânimes pelo nome do discente Flávio Du Pin Calmon. **Item 15** - Referendar - Indicação dos representantes da Faculdade de Tecnologia junto à Câmara de Ensino de Graduação - CEG. SEI 23106.051544/2018-94. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 16** - Referendar - Indicação dos representantes da Faculdade de Tecnologia junto à Câmara de Extensão - CEX. SEI 23106.042757/2020-40. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 17** - Coordenação do Ceftru- Centro Interdisciplinar de Estudos em Transportes. SEI 23106.026355/2020-06 e SEI 23106.044502/2020-11. **a)** Prof. Márcio fez um breve relato sobre a história do Ceftru, desde sua criação até os dias atuais. Informou que as indicações dos professores chegaram formalmente via SEI, e Direção da FT está consultando o CF sobre a escolha. **b)** Prof. Márcio abriu a palavra para cada um dos indicados. **c)** Prof. Pastor fez sua apresentação. **d)** Prof. Ari fez sua apresentação. **e)** Prof. Márcio esclareceu que o Ceftru é um órgão da Faculdade de Tecnologia estando aberto a todos. Independente de quem seja indicado, tem-se a exigência de que não ocorra descontinuidade de nenhum projeto. Todos os projetos em andamento e as empresas Juniores (Concreta, da Civil, e Grupo de Gestão, da Produção, e outras que eventualmente dentro da política acordada com a Faculdade) que já estão instaladas lá devem ser mantidas. É exigido também que seja feita a prestação de contas a este CF. **f)** Prof. Márcio explicou que o prof. Alan (Coordenador do Mestrado em Transportes) solicitou a participação neste CF, mas, como este é um conselho de departamentos da FT, as defesas das candidaturas ficariam melhor postas pelos próprios dos departamentos ao invés de um curso específico. **g)** Prof. Cláudia informou que dentro do Projeto Pedagógico do Curso da Engenharia Civil possuem dois itens para revisar - Ceftru e Infralab. Comentou que quase todos os professores do ENC achavam que o Ceftru era do departamento. Informou que vai pedir para o NDE revisar essa parte do plano pedagógico da Civil. Comentou que na reunião que teve no PPGT e do colegiado do Curso em nenhum momento se perguntaram se o Ceftru era do ENC. Comentou que ontem viu o fluxograma de 2019, mostrando que o Ceftru é da FT. **h)** Prof. Márcio comentou que o ENC, EPR, ENE, Estruturas, Geotecnia têm ou tiveram projetos no Ceftru. Destacou que o Ceftru não pode ser incorporado ao organograma como se fosse de um departamento. **i)** Profa. Cláudia perguntou se o Ceftru pode constar no Projeto Pedagógico do Curso, informando que ele pertence à FT. Prof. Márcio respondeu que seria isso mesmo, e que o Ceftru não está ligado especificamente a um departamento. **j)** Prof. João Mello informou que o EPR tem uma participação muito grande no Ceftru, principalmente na área de logística. A questão da gestão de risco seria um tema muito importante na área de transportes e cidades inteligentes. Considera muito importante a posição do prof. Ari, pela questão de espaço e frente ao compromisso de que todas as empresas juniores da FT tenham espaço no Ceftru. **l)** Prof. Pastor diz que seu compromisso desde que assumiu a coordenação do Ceftru em 2016 foi de incorporar outras áreas, inclusive como aconteceu com Grupo de Gestão. Esse compromisso se manterá em função da característica do Ceftru. Pretende continuar o que está fazendo e ampliar ainda mais. **m)** Prof. Márcio pediu para os indicados se

retirassem da reunião para começar a votação, evitando qualquer constrangimento. Os chefes depois darão os resultados. **n)** Prof. Márcio solicitou votação no Chat, sendo que o Diretor e Vice-Diretor não votariam em princípio. Cada Conselheiro colocou no Chat seu voto com o nome escolhido ou abstenções de forma que todos pudessem visualizar e contar juntamente com o prof. Márcio. Deliberação: Aprovado o nome do Prof. Ari Mariano para Coordenação do Ceftru. Foram cinco (5) votos para Prof. Ari e dois (2) votos para o Prof. Pastor, com três (3) abstenções. Prof. Márcio solicitou que os Chefes, Professores João Carlos Felix e Cláudia Gurjão, comunicassem o resultado aos Departamentos e aos indicados. Reforçou a todos os termos discutidos na reunião, que o Ceftru é um projeto da FT onde todos devem trabalhar em conjunto e que todos os projetos devem ser mantidos. **Item 18** - Matriz Orçamentária da FT 2020. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **a)** Prof. Márcio comentou resumidamente sobre o assunto Orçamento da FT 2020; Comentou que o orçamento foi recebido e discutido várias vezes. Foi aprovado primeiro na Câmara CPLAD, depois no CAD e depois no Conselho Universitário - Consuni. Reforçou que os dados já foram enviados a todos conselheiros, inclusive o relatório feito pelo Decanato de Planejamento e Orçamento - DPO; Explicou a metodologia que a UnB utiliza para dividir o dinheiro da Matriz Única, utilizando em dois critérios (80% histórico e 20% ANDIFES); Esclareceu que foi incluído agora um terceiro item de atividade de extensão, que será dividido proporcionalmente às atividades de extensão que as unidades tiveram em 2019. A parte respectiva da FT ficou na faixa de 33 mil reais para atividades de extensão. Dentro da FT, historicamente uma parte da matriz FT vai para cada departamento, cada qual recebendo de acordo com a quantidade de professores e alunos. A FT possui ainda mais dois itens: PDI e Atividades Específicas. Prof. Márcio explicou que a Matriz da FT sofreu um reajuste geral de cerca de 9%. Informou que a intenção da FT é transferir aos departamentos todo esse aumento. Outro compromisso que a FT pretende ter com os departamentos seria em relação aos itens que eram do PDI. Tinham votado que seria usado para atividades de melhoramento de laboratórios e outros só que essas atividades em grande parte bem como atividades específicas (usadas para viagens, pesquisa de campo) vão ficar muito prejudicadas durante a pandemia. O que se pretende fazer seria usar esses recursos no que será de uso comum a todos da FT. Por exemplo, tudo que for infraestrutura será de uso comum. Os departamentos podem se fixar na questão do melhoramento do espaço didático. Os serviços feitos pela prefeitura, para áreas comuns, estão sendo pagos pela FT. **b)** Sr. Márcio Alcântara informou que, conforme tabela projetada da Matriz da FT 2020, houve um desconto inicial na Matriz, um adiantamento que foi realizado, esse valor será corrigido no sistema e realizada a correção na Matriz. Informou que seria uma diferença de 2% a 3% a mais. **c)** Sr. Márcio Alcântara comentou que todo recurso que está destinado à PRC foi praticamente zerado. Comentou que hoje tem 40 mil reais aguardando autorização dos Chefes. **d)** Sr. Márcio Alcântara comentou que a FT precisa de pessoas para acompanhar os serviços da prefeitura. Comentou que o servidor Marco Lopes (FTD) se prontificou para ajudar no que for cabível a ele. Comentou que a profa. Claudia disponibilizou dois engenheiros para ajudar no acompanhamento das impermeabilizações ou qualquer tipo de reforma na área de alvenaria. Informou que as trocas de lâmpadas, processos de orçamento dos quadros de forças de toda a parte da FT, inclusive dos anexos, estão sendo levantados pelo Diretor da DIMAP. Sugere que os departamentos que precisem de algum serviço de manutenção abram ordem de serviços, independente de ter recursos ou não. As ordens de serviços do ano anterior foram zeradas. **e)** Sr. Márcio Alcântara informou que, referente à rubrica de capital, a universidade tem apenas 5 milhões. Comentou que a FT já utilizou mais de 100 mil de capital referente aos recursos dos departamentos. Reforça que se tiver alguma solicitação de compra da rubrica de Capital precisa ser feita antes do final do mês de setembro. Caso não façam as solicitações o recurso será perdido. Sr. Márcio informou que as solicitações, para rubrica de Custeio, devem ser realizadas até antes do mês de setembro. Destacou que a FT, a partir do mês de setembro, só poderá mexer em recursos voltados à contratos internos da universidade - ligados à Prefeitura (PRC). Sr. Márcio Alcântara solicita que os professores que tenham alguma solicitação entrem em contato com ele. A FT vai custear o que for feito pela prefeitura. **f)** Prof. Cláudia comentou que tinha uma visita do PET prevista para acontecer em breve e gostaria de saber da possibilidade de continuar se tudo der certo. **g)** Prof. Márcio informou para prosseguir, se tudo voltar ao normal. **h)** Profa. Alba perguntou

se parte desses recursos podem ser usados para o paisagismo e para questão de retenção da água da chuva do novo prédio do EFL e do ULEG-FT. **i)** Prof. Márcio informou que pretende ajudar nisso, tendo recursos, assim que a INFRA autorizar o serviço **j)** Prof. Daniel perguntou se existe a possibilidade de os recursos serem transferidos para outra fonte ou só pode ser usado como passagem e diária. **l)** Sr. Márcio Alcântara respondeu que o recurso que está apropriado no SCDP pode ser estornado a qualquer hora para Matriz geral da FT e ser utilizado em qualquer objeto da Faculdade. **m)** Tudo o que está na PRC precisa estar dentro do contrato. O prazo para mandar as solicitações de viagens é até o final de setembro. **n)** Prof. Márcio informou que pedirá para estornar esse recurso até setembro para usar em outros serviços. **o)** Prof. Daniel perguntou se as salas de aulas serão uma parte comum por ser um espaço compartilhado. Informou que desde o ano passado vem pedindo cadeiras e equipamentos para salas de aula. Considera interessante fazer uma padronização das salas de aula na FT. **p)** Prof. Márcio respondeu que os equipamentos das salas de aula ficam a cargo dos departamentos. No momento não tem a intenção de substituir todas as cadeiras de uma vez. Comentou que existe o compromisso, feito em 2019, da FT com o Departamento de Engenharia de Produção - EPR de ajudar a equipar as salas, mas que o departamento deve também contribuir na proporção de 1:1. Este ponto ainda espera pela resolução da questão do espaço físico. **q)** Prof. Márcio informou que as solicitações que chegarem e forem razoáveis vão ser autorizadas. **r)** Prof. Márcio pediu que cada departamento tivesse uma sala para facilitar as aulas on-line, que eventualmente funcionasse como sala de vídeo conferência. Prof. Márcio comentou que a Comissão constituída pela FT está na busca por uma melhor especificação de equipamentos. Comentou que alguns departamentos já estão montando essa sala conforme suas próprias ideias. Nesses casos, a FT se compromete a ajudar a comprar coisas de uso comum para montar as salas para aulas à distância. **s)** Prof. Daniel reforçou o uso dos recursos para melhorar a parte comum atentando-se a esse tempo limite para uso do dinheiro. Comentou que não sabe se os recursos de projetos que estejam na FINATEC possuem limite de tempo para serem usados. Os TEDs também possuem tempo para ser usado. **t)** Prof. Márcio esclarece que os TEDs estão divididos em duas partes, uma parte fica na UnB via DAF e outra parte fica na FINATEC. Esclareceu que o recurso do PDI seria o mais tranquilo, pois sua vigência é de dois anos. Prof. Márcio informou que pretende refazer uma solicitação ao DPO, pedindo que os recursos de TED localizados no DPO sejam transferidos para Finatec junto ao o PDI. Informou que os recursos estornados para UNB em 2019 não foram perdidos e os compromissos de compras foram todos pagos pela UnB. **u)** Prof. Márcio informou que alguns serviços da PRC foram pagos, porém nem todos foram executados. Foi enviado aos Departamentos via SEI um documento que relaciona várias ordens de serviços. Nesse documento foi solicitada a identificação das ordens de serviços dos departamentos, informando o que foi feito e o que não foi feito. Para as ordens de serviço que forem identificadas como compras de equipamentos, solicita verificar se o equipamento foi entregue e providenciar o número de patrimônio. **Item 19** - Outros assuntos. Nota da Faculdade de Tecnologia pelo Início de Atividades -Presenciais de Ensino para o retorno das aulas à distância. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **a)** Prof. Márcio informou que gostaria de colocar em votação a Nota da Faculdade de Tecnologia pelo Início de Atividades Não-Presenciais de Ensino para o retorno das aulas à distância. A minuta da Nota foi enviada anteriormente a todos os Chefes. Prof. Márcio comentou que está incomodado com a posição radical de algumas instâncias contrárias a qualquer forma de retomada das atividades didáticas, tanto na graduação e pós-graduação a distância. Considera que seria possível retornar, na medida do possível, as atividades de ensino à distância, mas isso só pode acontecer quando o CEPE aprovar. **b)** A Nota foi projetada para visualização de todos na reunião. **c)** Prof. Romariz fez a leitura da Nota para aprovação do texto final. **d)** Prof. Márcio explicou que a Nota será uma posição sobre o retorno das atividades à distância de forma consensual e voluntária. Prof. Márcio informou que pretende encaminhar a Nota e ler nos Órgão Superiores da UnB. Informou que vai encaminhar para ADUnB como uma postura do Conselho da Faculdade. **e)** Prof. Britto informou apoiar plenamente a Nota. **f)** Prof. Márcio explica que há uma diversidade de realidade muito grande na universidade. Algumas atividades de ensino não podem ser realizadas a distância. A intenção seria que aqueles que queiram e tenham condições façam acontecer as aulas à distância e os que não têm recebam ajuda. Dar acesso a

alunos que forem identificados com dificuldade de acesso, buscando resolver com empréstimos de computadores e compras de chips. Prof. Márcio explicou que fez um levantamento de valores e que possui condições de fazer isso. Seria preciso conscientizar a todos dessa necessidade. Não seria uma coisa impositiva, mas seria voluntária. Para aqueles que não se sentem aptos a usar o Moodle e outras ferramentas, seriam proporcionados cursos de treinamento. Aqueles que não tiverem condições de filmar uma aula podem usar plataformas abertas e o Powerpoint. Para aqueles que quiserem fazer algo mais sofisticado, será adquirido infraestrutura. Considera que não dá para ficar parado e passar essa ideia para comunidade como um todo. Nada mais havendo a se tratar, às doze horas e trinta e trinta e dois minutos, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Cláudia Barreto Azevedo, lavrei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Muniz de Farias, Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 05/08/2020, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Barreto Azevedo, Assistente de Direção da Faculdade de Tecnologia**, em 05/08/2020, às 19:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5525647** e o código CRC **CA5AAF37**.