



**ATA DA 420ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA (CF/FT)**, realizada no dia dezoito de março de dois mil e vinte, às quatorze horas e seis minutos, no Auditório Roberto Salmeron da Direção da Faculdade de Tecnologia. Estiveram presentes os professores conselheiros: MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (Diretor da FT); ALEXANDRE RICARDO SOARES ROMARIZ (Vice-Diretor da FT); DANIEL MONTEIRO ROSA (Chefe do ENM); RENATO ALVES BORGES (Chefe do ENE); ANDERSON MARCOS DE SOUZA (Chefe do EFL); LEONARDO JOB BILAI (EFL); CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO (Chefe do ENC); e MANOEL PORFÍRIO CORDÃO NETO (ENC). Convidado: EDSON PAULO DA SILVA (ENM). Ausência justificada: WALTER DE BRITTO VIDAL FILHO (ENM); ALBA VALÉRIA REZENDE (EFL); JOÃO MELLO DA SILVA (EPR) e JOÃO CARLOS FÉLIX SOUZA (EPR). **Item 01** - Apreciação da Ata 419ª da Reunião do Conselho da FT. Deliberação: Aprovado com duas abstenções. Professor Márcio solicitou inversão da pauta. **Item 06** - Referendar - Convênio entre a Universidade de Brasília e a Universidade de Gauhati (Índia). Departamento de Engenharia Mecânica (ENM). SEI 23106.144172/2019-20. Deliberação: Referendado. **Item 07** - Circular nº 01/2020/DPI. Solicitação de indicação de projetos de pesquisa ou inovação relevantes para o DF e de pesquisadores para compor portfólio da UnB. SEI 23106.016154/2020-92. **a)** Prof. Márcio informou que, em comemoração aos 60 anos de Brasília, o DPI (Decanato de Pesquisa e Inovação) encaminhou uma solicitação para que cada Unidade Acadêmica indicasse dois projetos de pesquisa ou inovação relevantes para o DF e os nomes de dois notáveis pesquisadores para compor o portfólio da UnB. Reforçou que a unidade FT poderia indicar apenas dois nomes. Diante disso, a Direção da FT encaminhou um despacho aos departamentos da FT solicitando que indicassem o nome de um pesquisador para apreciação e definição dos nomes pelo CF (Conselho da Faculdade). **b)** Prof. Anderson (EFL) informou a indicação do Departamento de Engenharia Florestal (EFL): professora Jeanine Maria Felfili Fagg. **c)** Profa. Cláudia indicou dois nomes do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental (ENC): Prof. Ennio Marques Palmeira e Prof. Pastor Willy Gonzáles Taco. **d)** Prof. Márcio apresentou resumidamente o histórico da contribuição de cada um dos pesquisadores indicados pelos departamentos de Engenharia Florestal e Engenharia Civil e Ambiental para análise do CF. Deliberação: Aprovada por unanimidade a indicação dos pesquisadores Ennio Marques Palmeira (ENC) e Jeanine Maria Felfili Fagg (EFL). **Item 08** - Relatório Final de Estágio Probatório do professor Leonardo da Silveira Pirillo Inojosa (ENC). SEI 23106.073258/2017-07. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 09** - Segurança na Faculdade de Tecnologia. **a)** Prof. Márcio informou que recebeu uma reclamação da Ouvidoria, SEI 23546.011681/2020-21. Fez a leitura do teor da reclamação para conhecimento de todos. Diante da situação, Prof. Márcio sugeriu, com objetivo de sanar a reclamação, retirar o acesso das imagens de todos os servidores da FT, deixando o acesso exclusivo à segurança da Universidade. Futuramente pode ser avaliada a necessidade de se delegar isso novamente. **b)** Prof. Manoel mostrou desconforto em saber que servidores possuem acesso às câmeras, sugerindo uma análise da situação. **c)** Prof. Romariz informou que a Reitora é a autoridade competente da UnB com poderes de abrir PAD. **d)** Prof. Edson considera que o acesso às câmeras de segurança não deveria ter sido dado aos servidores, pois não seria atribuição deles. **e)** Prof. Edson afirma que a sugestão enviada pelo reclamante está correta, as imagens não poderiam estar com nenhum servidor, apenas com funcionários da segurança. **f)** Prof. Daniel considera que o acesso das imagens não deveria ser retirado da FT. **g)** Profa. Cláudia comunicou que esse processo deveria inicialmente ter sido encaminhado aos técnicos envolvidos e responsáveis pelas câmeras para se pronunciarem, visto que se trata de processo sigiloso. Segundo a profa, as Câmeras deveriam ficar na FT, em virtude da rapidez do acesso, caso necessite, como já aconteceu com alguns furtos no corredor do ENC. **h)** Prof. Márcio explicou que o acesso às imagens ainda será de fácil acesso, bastando solicitar à segurança da UnB. **i)** Prof. Márcio informou que dará conhecimento do processo a todos os servidores com acesso às imagens e responderá à Ouvidoria sobre as decisões. Deliberação: Aprovado a retirada das imagens das câmeras de segurança de todos os servidores da FT, sendo permitido o acesso apenas à Segurança da UnB e dos porteiros dos prédios. **Item 02** - Comunicados da Presidência. **a)** Prof. Márcio sugeriu que todos lessem os Atos, Resoluções e Circulares que estão sendo emitidos pela

Universidade. Todos precisam estar bem informados. **Item 03** - Comunicados dos Representantes da FT junto aos colegiados superiores. Não Houve. **Item 04** - Comunicados e solicitações dos Colegiados dos Departamentos. **a)** Prof. Renato informou que consultou os servidores sobre o novo Ato da Reitoria 419/2020, sobre o enquadramento deles nos artigos 5º e 7º. **Item 05** - Discussão sobre ações emergenciais da Universidade de Brasília. **a)** Prof. Márcio informou sobre alguns Atos e Circulares da Administração Superior que foram publicados recentemente. Todos envolvem o funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas da Universidade na situação de enfrentamento à pandemia do COVID-19 no DF. Os dirigentes (Diretores das Unidades e Chefes dos Departamentos) precisam atender às demandas estabelecidas pelas normativas da UnB, que transferem às Unidades algumas decisões específicas. **b)** Prof. Márcio destacou alguns documentos recém-publicados e divulgados: Ato da Reitoria 419/2020, o Memorando-Circular 001/2020/DAF/PRC/SPI, as Recomendações do Comitê Gestor da UnB e algumas instruções sobre como proceder com o Ponto Eletrônico. **c)** Prof. Márcio fez a leitura do Ato da Reitoria nº 419 de 2020 e do Memorando-Circular 001/2020/DAF/PRC/SPI. Informou que a Faculdade de Tecnologia (FT), diante do estabelecido no Memorando-Circular 001, irá dispensar a Copeira, Sra. Marinalva, e a Contínua, Sra. Marina, partindo do entendimento que no atual momento o serviço não se encaixa como atividade essencial. Mas, caso os departamentos sintam necessidade dos serviços prestados por elas, podem ser convocadas a qualquer momento. A UnB manterá o serviço de limpeza, segurança e portaria. **d)** Prof. Márcio explicou brevemente sobre a Resolução do Comitê Gestor. **e)** Prof. Márcio explicou brevemente sobre as medidas que devem ser adotadas em relação ao Ponto eletrônico. **f)** Prof. Márcio comentou que todos recebem muitas informações disparadas de várias formas: whatsapp, e-mail, Atos, Resoluções, Circulares, etc. Isso acaba confundindo as pessoas pelo excesso de informações. Com a intenção de esclarecer dúvidas, a UnB criou um local específico em seu site com perguntas e respostas. Prof. Márcio mostrou a todos como entrar na página UnB Digital - FAQ, onde será possível encontrar perguntas e respostas sobre assuntos diversos que envolvem a comunidade universitária nesse período do COVID-19. Caso as informações na página não sejam suficientes, as questões podem ser enviadas ao Prof. Márcio, que buscará respostas com os setores responsáveis. **g)** Prof. Márcio retomou a leitura dos artigos do Ato da Reitoria 419/2020, explicando o que a Unidade FT, juntamente com os Chefes de Departamento, precisam realizar para atender às demandas da Administração Superior. **h)** Prof. Romariz informou como foi à reunião do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE), realizada no dia 12/03/2020. Os assuntos mais discutidos foram: a situação do enfrentamento do COVID-19; a discussão sobre a nota de credenciamento recebida pela UnB (recebeu nota máxima - 5); pronunciamento da Comissão criada pela UnB para o enfrentamento da crise; a realização do trabalho remoto foi aprovada pela maioria dos presentes; não conseguiram decidir sobre como ficará o funcionamento das atividades dos Laboratórios; o Decanato de Ensino de Graduação - DEG ficou de emitir uma instrução sobre a reposição das aulas de laboratório; facultou às comissões de pós-graduação dos programas autorizarem as atividades à distância. **i)** Prof. Márcio, em discussão com todos, propôs o trabalho remoto para as atividades administrativas que podem ser realizadas à distância como SEI, e-mails e sistemas. As atividades essenciais como defesas e manutenção de apoio às pesquisas devem seguir as decisões de cada comissão de pós e dos programas. **j)** Prof. Daniel perguntou como deveria agir no caso de servidor de laboratório. **k)** Prof. Márcio informou que deve seguir a mesma lógica, de abonar o ponto, mas o servidor pode ser convocado, em caso de serviços essenciais. **l)** Prof. Daniel informou que existe a necessidade de que alguns técnicos venham trabalhar para realizar atividades essenciais. **m)** Profa. Cláudia informou que realizou uma consulta junto aos coordenadores dos laboratórios com a intenção de levantar as demandas essenciais. As demandas por laboratórios de pesquisa foram a questão mais discutida, necessitando em casos específicos de funcionamento de algumas atividades. **n)** Prof. Márcio considera que as atividades de pesquisa essenciais podem continuar dentro de uma escala estipulada, seguindo as normas de saúde para segurança de todos. **o)** Prof. Márcio informou que os Técnicos de Informática da FT (todos) estão de sobreaviso para realizar treinamento e apoiar na efetivação das teleaulas para os gestores e professores da FT. Eles devem estar à disposição de todos, mantendo atividades preventivas e de apoio à infraestrutura de rede da FT. **p)** Prof. Renato comentou que deixou os técnicos que cuidam do gerador em sobreaviso, podendo ser convocados a

qualquer momento. **q)** Profa. Cláudia comentou que solicitou à Secretaria de Assuntos Acadêmicos - SAA uma lista de e-mail dos alunos, porém ainda não obteve resposta. Comentou que terá dificuldades para realizar a seleção de alunos especiais, matrículas de projetos finais e seleção de monitorias. **r)** Prof. Anderson comentou que realizou uma reunião no seu departamento para decidir sobre os serviços essenciais. Na reunião decidiram que: as atividades administrativas vão funcionar de forma remota; disponibilizaram os canais de contato do departamento aos alunos; os assuntos de estágio que não podem ser resolvidos à distância, serão realizados mediante agendamento de horário; nenhum aluno de graduação e pós-graduação terá acesso aos laboratórios; nenhum estudante poderá entrar no prédio. O departamento optou por não trabalhar a princípio com ensino a distância, tendo em vista que a maioria das aulas são de cunho prático, dificultando a sua realização. **s)** Após discussões, Prof. Márcio considera que a maior parte do serviço administrativo da FT pode ser realizado remotamente. Quanto aos Laboratórios, os departamentos possuem diferentes entendimentos e decisões, alguns optaram por fazer escalas, mantendo os serviços essenciais. Isso será utilizado mais para os laboratórios de pesquisas. Prof. Márcio reforça que as atividades acadêmicas presenciais estão suspensas. As aulas que puderem ser realizadas a distância terão infraestrutura disponível para ajudar. **t)** Prof. Márcio informou que em breve teremos substituição dos sistemas mais arcaicos da UnB, como o webmail (@unb.br). Os e-mails dos professores vão migrar para o outlook. A Microsoft possui plataformas de ensino as quais professores e alunos terão acesso. **u)** Prof. Daniel informou que no departamento alguns professores possuem dificuldade de acessar e manusear sistemas para dar aulas à distância. **v)** Prof. Márcio reforçou que a FT vai mobilizar os servidores da área de informática para proporcionar treinamento para os professores conseguirem manusear adequadamente. **x)** Prof. Leonardo Job comentou que a situação atual mostrou que não possuem estrutura para dar aulas à distância. O departamento tem muitos idosos, sendo arriscado gravar aulas na UnB. **y)** Prof. Márcio solicitou aos Chefes que encaminhem os nomes dos servidores que se encaixam nos Itens 5 e 7 do Ato 419 da Reitoria - sobre trabalho remoto. **z)** Prof. Márcio informou que as próximas reuniões devem ser realizadas remotamente. O software será indicado em breve. Possuem duas opções de software. O Zoom foi um software indicado pela UnB, nele existe a versão gratuita e a paga. A versão gratuita possui tempo limitado de no máximo 40 minutos. A solução seria realizar mais de uma sessão para as reuniões; o Microsoft Teams, atualmente disponibilizado gratuitamente para os professores em função da presente situação, pode ser usado para dar aulas. Prof. Márcio reforçou que os Técnicos da FT ficarão à disposição para treinar as pessoas para utilizar essas ferramentas. **Item 10** - Outros assuntos. Não Houve. Nada mais havendo a se tratar, às quinze horas e cinquenta e dois minutos, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Cláudia Barreto Azevedo, lavrei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Barreto Azevedo, Assistente de Direção da Faculdade de Tecnologia**, em 02/06/2020, às 13:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Muniz de Farias, Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 04/06/2020, às 08:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5321990** e o código CRC **13BE6FC1**.